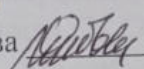


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА
ПЕРВОМАЙСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ



ЗАТВЕРДЖЕНО

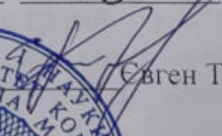
Вченою радою Національного університету
кораблебудування імені адмірала Макарова
Протокол № д від 24.02 2026 р.

Голова  Олександр ДУБОВИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННЯ
Первомайського навчально-наукового інституту
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова

Введено в дію наказом ректора № 68
від «02» 03 2026 р.



 Євген ТРУШЛЯКОВ

Первомайськ 2026

1 Загальна характеристика кафедри

Склад та навчальне навантаження науково-педагогічних працівників на 2026-27 н.р.

Виробнича характеристика кафедри

Таблиця 1. Приміщення, що знаходяться у розпорядженні кафедри ЕІ та РС

№ п/п	Найменування приміщення	№ приміщення	відповідальний
1	Кабінет -Оподаткування та фінансів	Каб. 28	Гавриленко Н.В.
2	Кабінет - Адміністрування та права	Каб. 42	Порхун В. М.
3	Кафедра обліку та оподаткування	Каб.43	Гавриленко Н. В.
4	Кабінет – Обліку, аудиту і контролю	Каб.46	Грищенко О. В.
5	Кабінет -Економіки, бізнесу та оподаткування	Каб.47	Козіцька Н. О.

Таблиця 2 Чисельність працюючих

Показники	Зав. кафедри	Канд. наук	Доцент	Старший викладач	Док. наук	Викладачі-сумісники	Всього
Затверджено	1	5	4	1	0	2	7

№ п/п	П.І.Б.	Науковий ступінь, вчене звання або посада	Навчальне навантаження			
			Заплановано	Доля ставки	Вико- нано	різниця
	Штатні:					
1.	Гавриленко Н. В.	к.е.н., доцент	681			
2.	Грищенко О. В.	к.е.н., доцент	750			
3.	Козіцька Н. О.	к.е.н., доцент	613			
4.	Сідаш Н. С.	к.п.н., доцент	892			
5.	Порхун В. М.	к.ю.н., ст. викладач	451			
Внутрішні Сумісники:						
6.	Крилова В. Ю.	викладач				
7.	Бикова М. І.	викладач				

Виробнича характеристика кафедри

Таблиця 1. Приміщення, що знаходяться у розпорядженні кафедри ЕІ та РС

№ п/п	Найменування приміщення	№ приміщення	відповідальний
1	Кабінет -Оподаткування та фінансів	Каб. 28	Гавриленко Н.В.
2	Кабінет - Адміністрування та права	Каб. 42	Порхун В. М.
3	Кафедра обліку та оподаткування	Каб.43	Гавриленко Н. В.
4	Кабінет – Обліку, аудиту і контролю	Каб.46	Грищенко О. В.
5	Кабінет -Економіки, бізнесу та оподаткування	Каб.47	Козіцька Н. О.

2. Науково – дослідницька робота

Завдання кафедри на навчальний рік:

– забезпечити розвиток міжнародного співробітництва кафедри, шляхом заключення договорів про співробітництво зі спорідненими кафедрами зарубіжних вищих закладів освіти з метою обміну досвідом з освітньої та наукової діяльності, інтенсифікації академічної мобільності викладачів та студентів;

– створити оптимальні умови для підвищення науково-теоретичного рівня та професійної майстерності науково-педагогічних працівників, з урахуванням новітніх психолого-педагогічних технологій цифрових інструментів організації освітнього процесу;

– забезпечити подальшу інтенсифікацію наукових досліджень, шляхом тісного поєднання освітніх та наукових процесів, активної публікації статей у рейтингових міжнародних виданнях, що входять до наукометричних баз Scopus та Web of science;

– сприяти реалізації студентських мистецьких проєктів, їх залученню до активної роботи в гуртках, секціях, товариствах, об'єднаннях та клубах за інтересами наукового, науково-технічного, культурного, фізкультурно-оздоровчого та спортивного спрямування;

– з метою підвищення наукового рівня та міжнародного визнання, науковопедагогічним працівникам кафедр забезпечити публікацію статей у виданнях, що входять до наукометричних баз даних Scopus, Web of Science.

№	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	
І. НАУКОВО-ДОСЛІДНІ ЗАХОДИ				
1. Забезпечити виконання госпрозрахункової теми згідно з календарними планами НДР: Трансформація систем обліку, аналізу та оподаткування в умовах цифровізації економіки та впровадження технологій штучного інтелекту				
№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні	Очікуваний результат / Форма звітності
1.1	Укладання договору та затвердження Технічного завдання (ТЗ) на виконання госпрозрахункової НДР на тему: Трансформація систем обліку, аналізу та оподаткування в умовах цифровізації економіки та впровадження технологій штучного інтелекту з підприємством-замовником	Жовтень - листопад 2026 р.	Зав. кафедри, науковий керівник теми	Підписаний договір, зареєстрована тема в НДЧ (науково-дослідній частині) ЗВО.
1.2	Виконання І етапу НДР: Збір та аналіз первинної інформації, нормативно-правової бази та облікової політики підприємства-замовника.	Листопад – Грудень 2026 р.	Виконавці теми (доценти, викладачі кафедри)	Проміжний звіт, аналітичні довідки.
1.3	Виконання ІІ етапу НДР: Розробка методичних рекомендацій, моделей оптимізації обліку/оподаткування згідно з ТЗ замовника.	Січень – червень 2027 р.	Науковий керівник, виконавці	Проект внутрішнього положення/інструкції для підприємства.
1.4	Апробація результатів: Підготовка та публікація статей та тез конференцій за	Протягом року	Усі виконавці теми	Не менше 2-х статей у фахових виданнях на

	матеріалами госпрозрахункової НДР.			кожного учасника теми (Категорія «Б» або Scopus/WoS).
2. Публікація монографії:				
2.1	Смарт-технології в архітектурі сучасної інформаційної системи обліку, аудиту та оподаткування»	Листопад 2026.	Гавриленко Н. В.	
2.2	Цифрова архітектура обліку та податкової звітності: електронні сервіси, автоматизація та комплаєнс	Лютий 2027	Гавриленко Н. В.	
3. Публікація наукових статей:				
3.1	Публікація у наукових виданнях, включених до Переліку наукових фахових видань України (В 1.3)	Протягом року	Гавриленко Н. В.(3 статті) Грищенко О. В.(3 статті) Козіцька Н. О (2 статті) Сідаш Н. С. (5 статей) Порхун В.М. (2 статті) Бикова М. І. (1 стаття) Крилова В. Ю (2 статті)	
	Публікація у наукових журналах, що індексуються в Scopus, і віднесені до третього-четвертого квартилів (В 1.2)	Протягом року	Гавриленко Н. В. (1 стаття у співавторстві) Грищенко О. В. (1 стаття у співавторстві) Сідаш Н. С. (2 статті у співавторстві)	
4. Керівництво науковою роботою здобувачів вищої освіти з підготовкою:				

4.1	- доповіді на міжнародній конференції (за кордоном)	Протягом року	Гавриленко Н. В.(3 доповіді) Грищенко О. В.(3 доповіді) Козицька Н. О (2 доповіді) Сідаш Н. С. (5 доповідей) Порхун В.М. (2 доповіді) Бикова М. І. (1-3 доповіді) Крилова В. Ю (1-3 доповіді)
4.2	- доповіді на всеукраїнській конференції	Протягом року	Гавриленко Н. В.(3 доповіді) Грищенко О. В.(3 доповіді) Козицька Н. О (2 доповіді) Сідаш Н. С. (5 доповідей) Порхун В.М. (2 доповіді) Бикова М. І. (1-3 доповіді) Крилова В. Ю (1-3 доповіді)
4.3	Участь у Всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей у 2026/2027 н.р. Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова	Протягом року	Всі викладачі кафедри (по 1 науковій роботі)
5. Виступи з науковою доповіддю			
5.1	Участь в міжнародних наукових, науково-практичних конференціях	Протягом року	Грищенко О. В.(3 доповіді) Козицька Н. О (2 доповіді) Сідаш Н. С. (5 доповідей) Порхун В.М. (2 доповіді) Бикова М. І. (1-3 доповіді) Крилова В. Ю (1-3 доповіді)
5.2	Публікація тез доповідей на конференції «Інновації в суднобудуванні та океанотехніці» (В п. 1.7)	Жовтень, 2026	Грищенко О. В.(1 доповідь) Козицька Н. О (1 доповідь) Сідаш Н. С. (1 доповідь) Порхун В.М. (1 доповідь) Бикова М. І. (1 доповідь) Крилова В. Ю (1 доповідь)
6.	Науково-дослідна робота за ініціативною тематикою (п. В 8.4)	Протягом 2026-2027	Гавриленко Н. В. (участь в 1 темі) Сідаш Н. С. (участь в 1 темі)
7.	Міжнародна діяльність	Протягом 2026-2027	Гавриленко (1 проєкт) Козицька (1 проєкт) Грищенко (1 проєкт) Сідаш (1 проєкт)
8.	Участь в роботі редакційної колегії наукового видання, включеного до переліку фахових видань України (категорія Б) (В 12.4)	Протягом 2026-2027	Гавриленко Н. В. Грааль науки. https://journal-grail.science/editorial.html

3. Навчально – методична робота

Навчально-методична робота науково-педагогічними працівниками кафедри планується згідно навчального навантаження на 2026-2027 н.р. та навчальних планів і робочих навчальних програм дисциплін з метою методичного забезпечення навчального процесу.

Організаційно-виховна робота

Організаційно-виховна робота кафедри обліку та оподаткування у плановому періоді буде здійснюватися відповідно до концепції виховної діяльності закладу освіти та нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України. Основна увага спрямовуватиметься на формування національно свідомої, правової та висококваліфікованої особистості майбутнього фахівця з обліку, аудиту та оподаткування.

Всі викладачі кафедри братимуть участь у Вченій рад інституту та у засіданнях кафедри.

План організаційно-виховної та іміджевої діяльності кафедри Обліку та оподаткування на 2026/2027 н. р.

1. План організаційно-виховних заходів кафедри обліку та оподаткування			
№ п/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний, виконавець
1.	Творчий конкурс есе або інфографіки «Чому я обрав спеціальність "Облік і оподаткування"» Захід для студентів 1–2 курсів, спрямований на адаптацію до навчання у виші, підвищення мотивації до обраного фаху та усвідомлення важливості професії бухгалтера.	жовтень 2026	Актив кафедри
2.	Засідання Студентського наукового клубу на тему «Академічна доброчесність у фінансових та наукових дослідженнях». Навчання студентів правил цитування, роботи з першоджерелами, використання ШІ в межах етики та недопущення плагіату при написанні курсових і дипломних робіт.	листопад 2026	Актив кафедри
3.	Диспут «Етика професійного бухгалтера: комплаєнс проти корупції». Розбір міжнародного Кодексу етики професійних бухгалтерів, обговорення реальних кейсів та виховання нульової толерантності до фінансових махінацій.	листопад 2026	Грищенко О. В.
4.	Просвітницький лекторій «Податкова грамотність: права та обов'язки молодого громадянина». Серія зустрічей із фахівцями Державної податкової служби або юристами про декларування доходів, податкові знижки для студентів, правила відкриття ФОП та офіційне працевлаштування	Березень 2027	Гавриленко Н. В.
5.	Проведення екскурсій на провідні підприємства та до фінансових установ <i>Суть заходу:</i> організація виїзних занять та ознайомчих візитів до банків, аудиторських фірм великої четвірки або на сучасні виробничі підприємства. <i>Мета:</i> Адаптація здобувачів вищої освіти до професійного середовища, підвищення мотивації до навчання та формування командного духу.	Протягом року	Актив кафедри
7.	Проведення циклу гостьових лекцій «Діалоги з професіоналами» з топ-менеджерами та стейкхолдерами <i>Суть заходу:</i> організація регулярних зустрічей (online/offline) з практикуючими аудиторами, головними бухгалтерами міжнародних компаній та представниками Державної податкової служби.	Протягом навчального року	Актив кафедри

	<i>Мета:</i> інтеграція навчання з практикою, допомога студентам у працевлаштуванні, зміцнення репутації кафедри на ринку праці.		
8.	Організація благодійних акцій та волонтерських проєктів «Кафедра єднає серця» <i>Суть заходу:</i> проведення благодійних ярмарків, зборів допомоги для Сил оборони України, дитячих будинків чи притулків для тварин, приурочених до Дня бухгалтера чи новорічних свят. <i>Мета:</i> національно-патріотичне та морально-етичне виховання студентів, згуртування колективу навколо спільних цінностей.	Протягом навчального року	Актив і студенти кафедри
2.Іміджева діяльність та профорієнтація (зовнішнє виховання)			
1.	Профорієнтаційний інтенсив «Бухгалтерський облік - мова бізнесу» для учнів шкіл та коледжів. Залучення студентів старших курсів до проведення інтерактивних ігор, вікторин чи майстер-класів з фінансової грамотності для майбутніх абітурієнтів.	квітень 2027 р.	Актив кафедри
2.	День випускника кафедри «Історія мого успіху: від студентської лави до партнера фірми». Організація мотивуючих зустрічей із відомими та успішними випускниками кафедри, які діляться досвідом побудови кар'єри в обліку, аудиті чи консалтингу.	Грудень 2027 р.	Актив кафедри
3.	Волонтерський еко-проєкт «Чиста планета - збалансований розвиток». Спільна акція викладачів та студентів із прибирання території, висаджування дерев або збору макулатури/пластику, що виховує екологічну свідомість через призму концепції сталого розвитку (яка зараз є трендом в обліковій науці).	Квітень-травень 2027	Актив кафедри
4.	Модернізація та щорічне оновлення інформаційних стендів і брендованого простору кафедри <i>Суть заходу:</i> створення стильних фотозон, оновлення дошки пошани випускників («Історія нашого успіху») та стендів із досягненнями студентів. <i>Мета:</i> Покращення візуального сприйняття кафедри відвідувачами, гостями та потенційними вступниками.	постійно	Актив кафедри
5	Участь викладачів кафедри та студентів у загальноінститутських заходах та Днях відкритих дверей <i>Суть заходу:</i> підготовка креативних презентаційних матеріалів (буклети, мерч, відеоролики), робота консультаційних пунктів кафедри під час зустрічей з абітурієнтами.	постійно	Актив кафедри

	<i>Мета:</i> Забезпечення високого рівня набору на спеціальність «Облік і оподаткування».		
6	Запуск та ведення рубрики «Експертна думка» у соціальних мережах (Instagram, TikTok, Facebook, Telegram) <i>Суть заходу:</i> Публікація регулярного контенту (короткі відео, картки-пояснення) від викладачів кафедри про актуальні зміни в податковому законодавстві, лайфхаки для бізнесу та студентське життя. <i>Мета:</i> Підвищення впізнаваності бренду кафедри, демонстрація експертності викладацького складу.	постійно	Актив кафедри, студент 4 курсу Косяк О. А.
7	Проведення профорієнтаційного хакатону «Бухгалтер майбутнього: від обліку до консалтингу» <i>Суть заходу:</i> Організація для учнів шкіл та коледжів інтерактивної командної гри (бізнес-симуляції) із залученням програм лінійки BAS. <i>Мета:</i> Залучення абітурієнтів, популяризація професії та формування сучасного цифрового іміджу кафедри.	квітень-травень 2027 р.	Актив і студенти кафедри

1. Організаційна, навчально-виховна робота, розвиток матеріальної бази завдання на навчальний рік:

- Просувати кафедру як підрозділ з привабливими освітніми та науковими можливостями в інформаційному просторі.
- Популяризувати наукові надбання та дослідження на громадських засадах, проведення відкритих лекторіїв, участь у консультаціях для бізнесу та у просвітницьких заходах з фінансової грамотності.
- Продовжити співпрацю з університетами-партнерами, з метою розвитку академічної і культурної взаємодії у навчанні, викладанні і науково-дослідній діяльності.
- Розглянути можливості укладання нових меморандумів та договорів про співробітництво з кафедрами зарубіжних вищих навчальних закладів, спільних проєктів в області науки та методології.
- Реалізація академічної студентської мобільності та мобільності викладачів за програмою Еразмус+.
- Пошук нових партнерів для створення програм дводипломної бакалаврської та магістерської освіти.
- Продовжити проведення профорієнтаційної роботи з учнями шкіл, майбутніми випускниками коледжів шляхом долучення їх до всіх заходів, організованих інститутом (олімпіада з економіки, івенти з фінансової грамотності) з поступовим збільшенням та нарощенням контингенту майбутніх вступників.
- Позанавчальну роботу проводити з врахуванням заходів щодо формування соціальних навичок, спрямованих на розвиток соціоемоційної компетентності здобувачів.
- Забезпечити розробку програм соціально-психологічної реабілітації та адаптації після дистанційного навчання, а також від наслідків військових подій; посилення уваги організації роботи кураторства в умовах дистанційного навчання.

– Забезпечити активізацію національно-патріотичного виховання серед студентської молоді, розробку та впровадження заходів з вшанування пам'яті загиблих під час війни.

№ з/п	Вид роботи	Підсумковий результат	Виконавець	Строк виконання	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6
1.	Взяти участь у засіданнях вченої ради інституту, науково-методичної ради інституту		Актив кафедри	протягом року	
2.	Забезпечити організацію та проведення засідань кафедри		зав. кафедрою	щомісячно	
4.	Забезпечити організацію та проведення засідань науково-методичного семінару		Зав. кафедрою	згідно з графіком	
6.	Здійснити поточне планування роботи кафедри		зав. кафедрою, викладачі	щомісячно	
7.	Залучати школярів та студентів коледжів до заходів кафедри		викладачі кафедри	протягом року	
8.	Здійснити розподіл навчального навантаження на 2027-2028 н.р.		зав. кафедрою	квітень	
9.	Скласти плани методичної, наукової, організаційної роботи на 2027-2028 н.р.		викладачі	квітень	
10.	Здійснити підведення підсумків виконання планів кафедри та індивідуальних планів викладачів за 2026-2027 н.р.		зав. кафедрою, викладачі кафедри	червень	
11.	Забезпечити контроль за виконанням рішень вченої ради Університету, навчально-методичної ради інституту, вченої ради інституту, ректоратів та розпоряджень Директора		зав. кафедрою	Протягом року	
12.	Підготувати звіти про роботу ЕК		викладачі кафедри	червень	
13.	Підготувати протоколи засідань кафедри		Зав. кафедри	протягом року	
14.	Підготувати звіти про роботу кафедри у 2026-2027 н.р.		зав. кафедрою, викладачі кафедри	червень	
16.	Систематизація документів кафедри: забезпечення збереження дипломних, курсових, звітів про практику, екзаменаційних білетів, номенклатурних справ та іншої документації кафедри; підготовка зведених описів документів тимчасового і постійного зберігання для передачі в архів		Зав. кафедри	протягом року	

ПЕРЕЛІК ПИТАНЬ ПОРЯДКУ ДЕННОГО ЗАСІДАНЬ КАФЕДРИ

№ з/п	Основні питання	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4
I семестр			
1.	Затвердження: - індивідуальних планів роботи викладачів; - робочих програм навчальних дисциплін; - плану наукових семінарів кафедри; - плану методичних семінарів кафедри;	вересень	
2.	Корегування навчального навантаження викладачів на 2026-2027 н.р.	вересень	
3.	Затвердження плану розвитку науково-методичного забезпечення дисциплін кафедри	жовтень	
4.	Розгляд та затвердження робочих навчальних програм з дисциплін кафедри I-II семестру	вересень	
5.	Про оновлення літератури з дисциплін I-II семестру	грудень, червень	
6.	Затвердження плану профорієнтаційної роботи.	вересень	
7.	Затвердження графіку проведення консультацій I семестру	вересень	
9.	Про стан підготовки до запланованих конкурсів наукових робіт	жовтень	
10.	Затвердження тем курсових робіт з дисциплін, що викладаються у I семестрі	жовтень	
11.	Про затвердження екзаменаційних білетів з дисциплін кафедри	листопад	
12.	Про результати захисту курсових робіт, з дисциплін I семестру	грудень	
13.	Про виконання плану методичної роботи за I семестр	січень	
14.	Про виконання плану наукової роботи за I семестр	січень	
15.	Про виконання плану організаційної роботи за I семестр	січень	
16.	Результати анкетування студентів за результатами вивчення дисциплін та освітніх програм в цілому щодо змісту та якості викладання. Розгляд пропозицій щодо удосконалення викладання окремих дисциплін та змісту освітніх програм	січень	
17.	Моніторинг профорієнтаційної роботи кафедри	щомісячно	
18.	Про виконання рішень вченої ради інституту, вченої ради університету	за затвердженим графіком	
19.	Про виконання рішень ректорату, вченої ради, науково-- методичних рад, розпоряджень Директора	за затвердженим графіком	
20.	Обговорення звітів про довгострокове та короткострокове стажування.	за затвердженим графіком	

21.	Про результати семестрової успішності студентів	за затвердженим графіком	
22.	Аналіз результатів взаємовідвідувань занять завідувачем кафедри та викладачами	за затвердженим графіком	
	Затвердження методичних розробок викладачів кафедри	протягом року	
II семестр			
1.	Затвердження графіку проведення консультацій II семестру	лютий	
2.	Затвердження тем курсових робіт з дисциплін, що викладаються у II семестрі	лютий	
3.	Про хід виконання індивідуальних планів роботи викладачів	лютий	
4.	Про наповнення репозитарію Університету	лютий	
5.	Затвердження тематики та керівників кваліфікаційних робіт бакалаврів студентів 1 курсу спеціальності 071 «Облік і оподаткування»	березень	
6.	Затвердження звіту щодо результатів виробничої практики студентів IV курсу освітній ступінь «бакалавр»	березень	
7.	Про стан підготовки до: Тижня науки	березень	
8.	Про результати проведення Тижня науки	квітень	
9.	Про затвердження екзаменаційних білетів з дисциплін кафедри	травень	
10.	Про затвердження засобів діагностики результатів навчальних досягнень студентів для атестації здобувачів вищої освіти з дисциплін за фаховим спрямуванням, освітній ступінь «бакалавр»	березень	
11.	Затвердження звіту щодо результатів навчальної практики студентів освітнього ступеня «бакалавр»	червень	
18.	Про результати наукових досліджень кафедри за 2026-2027 н.р. та затвердження плану наукової роботи на 2027-2028 н.р.	червень	
19.	Про виконання навчального навантаження за 2026-2027 н.р.	червень	
20.	Про виконання плану методичної роботи за II семестр	червень	
21.	Про виконання плану наукової роботи за II семестр	червень	
22.	Про виконання плану організаційної роботи за II семестр	червень	
23.	Про планування навчального навантаження на 2027-2028н.р.	червень	
24.	Про результати захисту курсових робіт, з дисциплін II семестру	червень	
25.	Результати анкетування студентів за результатами вивчення дисциплін та освітніх програм в цілому щодо змісту та якості викладання. Розгляд пропозицій щодо удосконалення викладання окремих дисциплін та змісту освітніх програм	червень	

26.	Про виконання рішень вченої ради інституту, вченої ради університету	за затвердженим графіком	
27.	Затвердження звітів про довгострокове та короткострокове стажування.	за затвердженим графіком	
28.	Про результати проміжної атестації та семестрової успішності студентів	за затвердженим графіком	
29.	Про результати участі студентів у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах	травень	

Навчально – методична робота

Навчально-методична робота планується науково-педагогічними працівниками кафедри відповідно до навчального навантаження на 2026-2027 н.р. та навчальних планів і робочих навчальних програм дисциплін з метою методичного забезпечення навчального процесу. Заплановані індивідуальними планами види робіт приведені в таблиці.

Найменування навчально-методичної роботи	Виконавець	Термін виконання	Відмітка про виконання
1. Підготовка п'ятих конспектів лекцій з дисциплін (Б, 1.1):	Протягом 2026-2027 н.р.	ЕВ ДВ	
2. Підготовка п'ятих методичних вказівок до практичних робіт з дисциплін (Б, 1.2):	Протягом 2026-2027 н.р.	ЕВ ДВ	
3. Підготовка семи методичних вказівок до практичних робіт з дисциплін (Б, 1.2):	Протягом 2026-2027 н.р.	ЕВ ДВ	
4. Розробка п'ятих нових робочих програм навчальних дисциплін (Б, 6.7):	Протягом 2026-2027 н.р.	ЕВ ДВ	
5. Підготовка п'ятих матеріалів для самостійної роботи студентів з дисциплін: (Б 2.1):	Протягом 2026-2027 н.р.	ЕВ ДВ	
6. Розробка п'ятих засобів поточного контролю з дисциплін (Б 3.1):	Протягом 2026-2027 н.р.	ЕВ ДВ	

Всього заплановано з навчально-методичної роботи на 2026-2027 навчальний рік розробок:

- 5 - конспектів лекцій з дисциплін (Б, 1.1);
- 5- методичних вказівок до лабораторних робіт з дисциплін (Б, 1.2):
- 5 - методичних вказівок до практичних робіт з дисциплін (Б, 1.2):
- 5 - нових робочих програм навчальних дисциплін (Б, 6.7):
- 5 - матеріалів для самостійної роботи студентів з дисциплін: (Б 2.1):
- 5 - засобів поточного контролю (Б 3.1) та екзаменаційних завдань (Б3.2).

НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНІ СЕМІНАРИ

№ з/п	Теми	Виконавці	Строк проведення	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1.	Розгляд та обговорення критеріїв оцінювання якості освітньої програми відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, а саме: Критерій 1. Проектування та цілі освітньої програми Критерій 2. Структура та зміст освітньої програми Критерій 3. Доступ до освітньої програми та визнання результатів навчання Критерій 4. Навчання і викладання за освітньою програмою Критерій 5. Контрольні заходи, оцінювання здобувачів вищої освіти та академічна доброчесність Критерій 6. Людські ресурси Критерій 7. Освітнє середовище та матеріальні ресурси Критерій 8. Внутрішнє забезпечення якості освітньої програми Критерій 9. Прозорість та публічність	Гарант освітньої програм та члени групи забезпечення	жовтень	
2.	Про вдосконалення організації навчальної практики студентів з використанням спеціальних бухгалтерських та аналітичних програмних комплексів	Козицька Н. О.	грудень	
3.	Розгляд змін у нормативній і законодавчій базі, що регулюють бухгалтерської, податкової та аудиторської діяльність та необхідність їх впроваджувати в освітню діяльність	Актив кафедри	лютий	
4	Стан розробки дистанційних курсів та форм інтерактивного спілкування зі студентами	Актив кафедри	листопад	
5.	Обговорення актуальних науково-дослідних проблем з обліку, аналізу, аудиту та оподаткування (теорія і практика), в т.ч. впровадження в освітній процес	Актив кафедри	Протягом навчального року	

Засідання наукових семінарів кафедри

№ з/п	Виконавець	Назва семінару	Термін виконання
1.	Гавриленко Н. В. Грищенко О. В.	Штучний інтелект (AI) в аудиті та бухгалтерському консалтингу: автоматизація рутини чи заміна професії?» Що обговорювати: Використання генеративного ШІ для аналізу великих масивів даних (Big Data), прогнозний аналіз податкових ризиків, інтеграція роботів (RPA) у первинний облік.	Листопад 2026
2.	Гавриленко Н. В. Козицька Н. О.	Впровадження нефінансової звітності (ESG-reporting) в Україні: вимоги Директив ЄС та	Квітень 2027

		готовність вітчизняного бізнесу». Що обговорювати: Як обліковувати екологічні, соціальні та управлінські показники підприємства, методологія аудиту сталого розвитку.	
--	--	--	--

В.о. зав. кафедри

Наталія ГАВРИЛЕНКО