

Міністерство освіти і науки України
Первомайський навчально-науковий інститут
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова

Кафедра Економіки, обліку та підприємництва



ЗАТВЕРДЖЕНО

Заступник директора ПННІ НУК

Лілія ФІЛІПШИНА

" 02 2026 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

PROGRAM OF THE DISCIPLINE

Звітність підприємств

(шифр і назва навчальної дисципліни)

Reporting of enterprises

(code and name of the primary discipline)

Рівень вищої освіти перший (бакалаврський)

перший (бакалаврський) / другий (магістерський)

Тип дисципліни нормативна

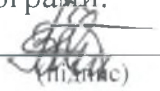
Мова викладання українська

українська/англійська

Робоча програма навчальної дисципліни «Звітність підприємств» є однією із складових комплексної підготовки фахівців галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньої програми «Облік і аудит», 19 с.

Розробник: Козіцька Н.О., канд. ек. наук, доцент

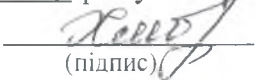
Проект робочої програми навчальної дисципліни «Звітність підприємств» погоджено з Гарантом освітньої програми:

Гарант освітньої програми  к.е.н. доцент Грищенко О.В.

Проект робочої програми навчальної дисципліни «Звітність підприємств» розглянуто на засіданні кафедри економіки, обліку та підприємництва

Протокол від «05» 09 2026 року № 4

в.о. завідувача кафедри

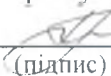

(підпис)

к.е.н., доцент Хмарська І.А.

Робоча програма навчальної дисципліни «Звітність підприємств» затверджена НМР ПННІ НУК

Протокол від «05» 02 202 року № 4

Голова науково-методичної ради


(підпис)

к.е.н., професор Гришина Л.О.

ДЕННА ФОРМА НАВЧАННЯ

№ семестру	Кількість тижнів	Загальна кількість		Розподіл аудиторних занять				Самостійна робота	Форма атестації
		кредитів	годин	Всього	Лекції	Практичні	Лаб.		
8	15	5	150	75	30	45	-	75	екзамен

ЗАОЧНА ФОРМА НАВЧАННЯ

№ семестру	Загальна кількість		Розподіл аудиторних занять					Самостійна робота	Форма атестації
	кредитів	годин	Всього	Лекції	Практичні	Лабор.	Конс.		
8	5	150	12	6	6	-	-	138	екзамен

ЗМІСТ

Вступ	4
1. Опис навчальної дисципліни	5
2. Мета вивчення навчальної дисципліни	5
3. Передумови для вивчення дисципліни	6
4. Очікувані результати навчання	6
5. Програма навчальної дисципліни	6
6. Засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування	10
7. Форми поточного та підсумкового контролю	11
8. Критерії оцінювання результатів навчання	14
9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна	15
10. Рекомендовані джерела інформації	15

ВСТУП

Анотація

Робоча навчальна програма з дисципліни «Звітність підприємств» призначена для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, які навчаються за освітньо-професійною програмою «Облік і аудит» спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

В процесі вивчення курсу формується цілісна система знань щодо методики формування фінансової, податкової, статистичної та внутрішньогосподарської звітності на підприємстві.

Курс спрямований на формування у здобувачів вищої освіти фахових компетентностей щодо вміння демонструвати зміст, структуру і порядок складання різних форм звітності.

Ключові слова: звітність, фінансова звітність, показники звітності, стаття.

Annotation

The working curriculum in the discipline "Enterprise Reporting" is designed for applicants for the first (bachelor's) level of higher education, studying in the educational-professional program "Accounting and Auditing" specialty 071 "Accounting and Taxation".

In the process of studying the course, a holistic system of knowledge is formed on the methods of forming financial, tax, statistical and internal reporting at the enterprise.

The course is aimed at the formation of higher education students' professional competencies in the ability to demonstrate the content, structure and procedure for compiling various forms of reporting.

Key words: reporting, financial reporting, reporting indicators, article.

1. Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Галузь знань, спеціальність, ступінь вищої освіти	Дисципліна загально-професійної підготовки	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 5	Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»	Нормативна	
	Спеціальність: <u>071 «Облік і оподаткування»</u> (шифр і назва)		
Модулів – 1	Освітня програма: <u>«Облік і аудит»</u>	Рік підготовки:	
Змістових модулів – 2		2-й (за скороченим терміном навчання) 4-й(за повним терміном навчання)	3-й (за скороченим терміном навчання) 5-й(за повним терміном навчання)
		Семестр	
Електронна адреса РПНД на сайті філії		8-й	8-й
Загальна кількість годин - 150		Лекції	
Тижневих годин для денної форми навчання: аудиторних – 5 самостійної роботи здобувача вищої освіти – 5	Рівень вищої освіти: <u>перший</u> Освітній ступінь: <u>бакалавр</u>	30 год.	6 год.
		Практичні	
		45 год.	6 год.
		Лабораторні	
		-	-
		Самостійна робота	
		75 год.	138 год.
Вид контролю: екзамен			

2. Мета та завдання навчальної дисципліни

Мета вивчення дисципліни – формування у здобувачів вищої освіти теоретичних знань та практичних навичок з порядку складання і подання фінансової, статистичної та внутрішньогосподарської звітності підприємств. Особлива увага приділяється вивченню складу, структури і змісту фінансової звітності, яка є основою створення системи розкриття інформації про результати діяльності підприємств України для зовнішніх користувачів.

Курс передбачає формування у здобувачів вищої освіти наступних професійних компетентностей:

знання: основних законодавчих та нормативних документів, що регламентують звітність підприємств; розуміння економічної сутності показників звітності, їх місця і ролі в оцінюванні діяльності підприємства;

вміння: демонструвати зміст, структуру і порядок складання різних форм звітності; складати (заповнювати) різні форми звітності; готувати (накопичувати) необхідну для звітності інформацію;

комунікація: забезпечувати достовірність даних звітності і використовувати їх для прийняття ефективних управлінських рішень; доносити до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності;

автономність та відповідальність: відповідальність за власний професійний розвиток.

3. Передумови для вивчення дисципліни

Вивчення дисципліни базується на знаннях, отриманих здобувачами вищої освіти під час вивчення дисциплін бакалаврського рівня: «Економіка підприємства», «Економічний аналіз», «Історія економіки та економічної думки», «Бухгалтерського обліку (загальна теорія)», «Облік і звітність в оподаткуванні», «Фінансовий облік-1», «Фінансовий облік-2», «Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті», «Аудит», «Діловодство в бухгалтерії».

4. Очікувані результати навчання

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувачі вищої освіти повинні набути такі компетентності:

СК3. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

результати навчання:

ПРН2. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР6. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

5. Програма навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Фінансова звітність підприємств

Тема 1. Сутність та призначення фінансової звітності підприємств

Мета, склад та користувачі фінансової звітності. Державне регулювання бухгалтерського обліку та фінансової звітності в Україні. Вимоги національних стандартів до складу та елементів фінансової звітності. Якісні характеристики фінансової звітності. Принципи підготовки фінансової звітності. Організація підготовки і подання фінансових звітів. Розкриття інформації у фінансовій звітності. Підготовка облікових даних для складання звітності. Порядок подання та оприлюднення звітності підприємств.

Тема 2. Загальні засади міжнародних стандартів фінансової звітності

Мета та шляхи гармонізації фінансової звітності. Статус міжнародних стандартів фінансової звітності, їх загальна характеристика. Концептуальна основа подання фінансової звітності: мета, якісні характеристики, основоположні припущення фінансової звітності, концепції збереження капіталу. Оцінка елементів фінансових звітів. Призначення та загальні характеристики фінансової звітності відповідно до МСБО 1 «Подання фінансової звітності».

Тема 3. Баланс підприємства (Звіт про фінансовий стан).

Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми №1 «Баланс». Структура та елементи балансу. Визнання статей балансу. Загальні принципи оцінки статей балансу. Узгодженість Плану рахунків зі статтями активу і пасиву балансу. Методика розкриття в балансі інформації про активи підприємства. Методика розкриття в балансі інформації про власний капітал підприємства. Методика розкриття в балансі інформації про зобов'язання підприємства. Особливості формування балансу за МСФЗ.

Тема 4. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід).

Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми №2 «Звіт про фінансові результати (звіт про сукупний дохід)». Структура і зміст форми звіту. Принципи визнання доходів і витрат. Класифікація доходів і витрат у звіті про фінансові результати. Джерела даних для складання звіту. Узгодженість статей (показників) звіту про фінансові результати з Планом рахунків. Визначення показника виручки (доходу) від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) залежно від виду діяльності. Порядок визначення показників податку на додану вартість, суми акцизного збору та інших вирахувань з доходу. Визначення і відображення собівартості реалізованої продукції. Розрахунок валового прибутку чи збитку. Визначення фінансових результатів від операційної діяльності. Розрахунок фінансових результатів від звичайної діяльності. Поняття про надзвичайні доходи і витрати. Визначення чистого прибутку (збитку) підприємств. Склад і структура елементів операційних витрат. Показники прибутковості акцій і порядок їх розрахунку. Відображення інформації про податкові різниці у Звіті про фінансові результати. Особливості формування Звіту про прибутки та збитки за МСФЗ.

Тема 5. Звіт про рух грошових коштів.

Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми № 3 «Звіт про рух грошових коштів». Призначення, структура і зміст звіту про рух грошових коштів. Джерела інформації для складання звіту. Порядок визначення даних про рух грошових коштів у результаті операційної діяльності, методи його визначення. Порядок визначення чистого руху грошових коштів у результаті інвестиційної діяльності. Порядок визначення чистого руху грошових коштів у результаті фінансової діяльності. Розрахунок зміни обсягу (розміру) грошових коштів за звітний період. Ув'язка показників звіту з балансом. Аналіз варіантів чистого руху коштів. Розкриття інформації про рух грошових коштів у примітках до фінансових звітів. Особливості формування Звіту про рух грошових коштів за МСФЗ.

Тема 6. Звіт про власний капітал.

Загальні положення Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» щодо форми №4 «Звіт про власний капітал». Складники власного капіталу, їх характеристика. Зміст статей звіту про власний капітал. Порядок складання звіту про власний капітал. Особливості формування звітних даних про зміни статутного капіталу, додатково вкладеного капіталу, резервного капіталу. Розкриття інформації про зміни у власному капіталі у примітках до фінансових звітів. Особливості формування Звіту про власний капітал за МСФЗ.

Тема 7. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва.

Загальні вимоги П(С)БО 25 «Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва». Призначення та структура фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва. Міжнародний стандарт фінансової звітності для малих та середніх підприємств.

Змістовий модуль 2. Фінансова, Податкова та статистична звітність.

Тема 8. Зведена і консолідована фінансова звітність.

Загальні положення П(С)БО 19 «Об'єднання підприємств» і НП(С)БО 2 «Консолідована фінансова звітність». Сутність та призначення консолідованої фінансової звітності. Принципи і процедури консолідації фінансової звітності. Поняття про гудвіл і частку меншості, порядок їх визначення та відображення у звітності. Вплив внутрішньогрупових операцій на показники консолідованої фінансової звітності. Розкриття інформації про складання консолідованої звітності у примітках до звітності.

Особливості складання зведеної звітності міністерств і відомств.

Тема 9. Фінансова звітність за МСФЗ.

Основні поняття про МСФЗ. Вимоги до звітності згідно МСФЗ. Форми звітності, що складаються за МСФЗ та порядок їх складання і подання.

Тема 10. Податкова звітність за прямими податками.

Структура та зміст Декларації з податку на прибуток підприємства.

Тема 11. Податкова звітність за непрямими податками.

Структура та зміст Податкової декларації з податку на додану вартість.

Тема 12. Статистична звітність.

Склад статистичної звітності, правила та періодичність її подання. Звітність про основні результати діяльності підприємства. Звітність про працю, трудові ресурси та їх використання. Звітність про основні засоби та матеріальні ресурси.

Тема 13. Звітність по обов'язкових страхових внесках.

Єдиний соціальний внесок: сутність, ставки, порядок стягнення. Порядок складання і подання звітності стосовно ЄСВ.

Тема 14. Основи внутрішньогосподарської звітності підприємств.

Призначення внутрішньої звітності. Вимоги до внутрішньої звітності. Види внутрішньої звітності.

Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і лекцій	Кількість годин											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	п	лаб	інд	с.р.		л	п	лаб	інд	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Модуль 1												
Змістовий модуль 1. Фінансова звітність підприємств												
Тема 1. Сутність та призначення фінансової звітності підприємств	10	2	2	-	-	6	8	-	-	-	-	8
Тема 2. Загальні засади міжнародних стандартів фінансової звітності	9	2	2	-	-	5	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 3. Баланс підприємства (Звіт про фінансовий стан)	11	2	4	-	-	5	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 4. Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)	9	2	2	-	-	5	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 5. Звіт про рух грошових коштів.	10	2	3	-	-	5	11	0,5	0,5	-	-	10

Тема 6. Звіт про власний капітал	9	2	2	-	-	5	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 7. Фінансовий звіт суб'єкта малого підприємництва.	12	2	4	-	-	6	11	0,5	0,5	-	-	10
Разом за змістовим модулем 1	70	14	19	-	-	37	74	3	3	-	-	68
Змістовий модуль 2. Фінансова, податкова та статистична звітність												
Тема 8. Зведена і консолідована фінансова звітність.	12	2	4	-	-	6	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 9. Фінансова звітність за МСФЗ	15	4	6	-	-	5	10	-	-	-	-	10
Тема 10. Податкова звітність за прямими податками	9	2	2	-	-	5	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 11. Податкова звітність за непрямими податками	9	2	2	-	-	5	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 12. Статистична звітність.	12	2	4	-	-	6	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 13. Звітність по обов'язкових страхових внесках	9	2	2	-	-	5	11	0,5	0,5	-	-	10
Тема 14. Основи внутрішньогосподарської звітності підприємств.	14	2	6	-	-	6	11	0,5	0,5	-	-	10
Разом за змістовим модулем 2	80	16	26	-	-	38	76	3	3	-	-	70
Усього годин	150	30	45	-	-	75	150	6	6	-	-	138

Теми практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин Денна форма	Кількість годин Заочна форма
1	Практична робота 1. Загальні вимоги до звітності підприємств.	2	-
2	Практична робота 2. Застосування міжнародних стандартів фінансової звітності в практиці вітчизняних підприємств	2	0,5
3	Практична робота 3. Складання Балансу (Звіту про фінансовий стан)	4	0,5
4	Практична робота 4. Складання Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід).	2	0,5
5	Практична робота 5. Складання Звіту про рух грошових коштів.	3	0,5
6	Практична робота 6. Складання Звіту про власний капітал.	2	0,5
7	Практична робота 7. Складання Фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва.	4	0,5
8	Практична робота 8. Складання консолідованого балансу	2	0,5
9	Практична робота 9. Складання консолідованого Звіту про фінансові результати	2	-
10	Практична робота 10. Складання форми №1 за МСФЗ	2	-
11	Практична робота 11. Складання форми №2 за МСФЗ	2	-
12	Практична робота 12. Складання форми №3 та №4 за МСФЗ	2	-
13	Практична робота 13. Складання Податкової звітності за прямими податками	2	0,5

14	Практична робота 14. Складання Податкової звітності за за непрямыми податками	2	0,5
15	Практична робота 15. Складання Статистичної звітності.	4	0,5
16	Практична робота 16. Складання Звітності по обов'язкових страхових внесках	2	0,5
17	Практична робота 17. Складання внутрішньогосподарської звітності підприємства.	2	-
18	Практична робота 18. Складання Звіту про управління	4	0,5
	Разом	45	12

Самостійна робота

Розподіл годин самостійної роботи для здобувачів вищої освіти денної форми навчання:

- підготовка до лекційних занять – *0,5 год/1 год. занять (1 година на 1 лекцію);*
- підготовка до практичних занять – *1-2 год/1 заняття;*
- підготовка рефератів, есе, виконання розрахункових, графічних робіт, оформлення звітів, аналіз практичних ситуацій, підготовка реферативних матеріалів з фахових публікацій, власні дослідження до конференцій, участь в олімпіадах тощо - *мінімум 15 годин на 1 роботу;*
- підготовка до контрольних заходів – *(15-30) год. на 1 захід*

Завдання для самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
1	Підготовка до лекційних занять	7	30
2	Підготовка до практичних занять, виконання розрахункових завдань	20	40
3	Написання тез доповідей на науково-практичні конференції, підготовка реферату (презентації)	15	15
6	Підготовка до екзамену	33	53
	Разом	75	138

Засоби діагностики результатів навчання та методів їх демонстрування

Для визначення рівня засвоєння здобувачами вищої освіти навчального матеріалу використовуються такі методи оцінювання знань:

- поточний контроль при виконанні практичних робіт та самостійної роботи;
- підсумковий модульний контроль після вивчення кожного змістового модуля;
- реферати (презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- результати наукових досліджень;
- екзамен.

6. Форми поточного та підсумкового контролю

Рівень знань здобувачів вищої освіти оцінюється за 100-бальною системою.

Оцінювання рівня знань здобувачів вищої освіти здійснюється за результатами поточного контролю за виконанням практичних завдань, модульних контрольних робіт, індивідуальних завдань та підсумкового - екзамену.

Поточний контроль проводиться на кожному практичному занятті та за результатами виконання завдань самостійної роботи. Він передбачає оцінювання теоретичної підготовки здобувачів вищої освіти із зазначеної теми (у тому числі, самостійно опрацьованого матеріалу) та набутих практичних навичок під час виконання завдань практичних робіт. Завдання поточного контролю оцінюються в діапазоні від 0 до 80 балів, підсумкового – від 0 до 20 балів.

7. Форми контролю результатів навчальної діяльності здобувачів вищої освіти та їх оцінювання

Критерії оцінювання виконання практичних робіт

Кожен здобувач вищої освіти для одержання необхідної кількості балів поточного контролю виконує практичні роботи.

Практичні роботи: денна форма $18 \text{ пр.роб.} \times 3 \text{ бали} = 54 \text{ бали}$; заочна форма $12 \text{ пр.роб.} \times 3 \text{ балів} = 36 \text{ балів}$;

Результати поточного контролю знань здобувачів вищої освіти враховуються при виставленні підсумкового балу за опанування дисципліни.

Практичні роботи		Критерії оцінювання
Денна форма	Заочна форма	
3	3	здобувач вищої освіти вільно володіє матеріалом, знає основні методичні підходи методики складання звітності. Суттєвим моментом повинен бути зв'язок теорії з практикою, вміння застосувати теоретичні знання при розв'язанні практичних завдань
2	2	здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим матеріалом, застосовує отримані знання в дещо змінених ситуаціях, знає основні методичні підходи формування звітності.. Володіє необхідними навичками та вмінням при вирішенні практичних питань, але має деякі незначні неточності.
1	1	здобувач вищої освіти має загальні уявлення щодо дисципліни, яка вивчається, у роботі припускається помилок і неточностей, слабо засвоїв основні питання дисципліни і не повністю виконав практичні завдання.
0	0	здобувач вищої освіти має знання та вміння нижче рівня, визначеного оцінкою „задовільно», має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення, не може відтворити основні питання.

Виконання модульних контрольних робіт здійснюється здобувачами вищої освіти в навчальному закладі під контролем викладача. Їх виконання передбачає визначення комплексних знань з змістовних модулів дисципліни. Результати модульних контрольних робіт оцінюються в діапазоні від 0 до 5 балів кожна.

Критерії оцінювання під час поточного модульного контролю (для денної форми навчання)

	Кількість балів		
	Тестові завдання	Кількість балів за кожен правильну відповідь	Разом
МКР 1	25	0,2	5
МКР 2	25	0,2	5

Критерії оцінювання самостійної роботи

Протягом семестру здобувач обирає не більше одного індивідуального завдання.

Кожен здобувач вищої освіти для одержання необхідної кількості балів поточного контролю може вибрати вибіркові індивідуальні завдання самостійної роботи за загальною кількістю оцінювання не вище 6 балів для денної форми навчання і 9 балів для заочної форми навчання.

Види індивідуальних завдань	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Аналітичний (критичний) огляд наукових публікацій за заданою тематикою	15	15
Написання реферату	15	15
Аналітичний звіт власних наукових досліджень за відповідною тематикою	15	15
Підготовка презентації за заданою тематикою	15	15
Участь у наукових студентських конференціях і семінарах	15	15
Підготовка наукових публікацій	15	15
Разом балів за індивідуальну роботу	15	15

Критерії оцінювання під час підсумкового контролю

Підсумкове оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється у формі екзамену за шкалою від 0 до 20 балів включно.

На екзамені оцінюванню підлягають:

- володіння категорійним апаратом, фаховою термінологією та теоретичними знаннями;
- вміння демонструвати практичні навички при вирішенні ситуацій, пов'язаних з обліку капіталу, зобов'язань, доходів, витрат та фінансових результатів діяльності підприємства ;
- вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

Екзамен проводиться в усній формі за екзаменаційними білетами, складеними за програмою дисципліни і затвердженими кафедрою.

Екзаменаційний білет містить 3 завдання.

20 балів ставиться у тому разі, коли здобувач вищої освіти:

а) системно, ґрунтовно і всебічно висвітлив сутність економічних явищ і процесів; чітко сформулював поняття і терміни; обґрунтував методичні принципи і підходи до розв'язання передбаченого завданням питання;

б) виявив знання законодавчих актів і нормативно-правових документів; показав вільне володіння категорійним апаратом, фаховою термінологією та теоретичними знаннями;

в) логічно, послідовно і правильно розв'язав задачу, зробив необхідні визначення і висновки, що випливають з одержаного результату (розв'язку); продемонстрував практичні навички при розв'язуванні задач, вирішенні ситуацій;

г) показав вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань

15-18 балів ставиться у тому разі коли здобувач вищої освіти:

а) вірно, але поверхово розкрив сутність економічних явищ і процесів; сформулював поняття і терміни в основному правильно, але з допущеними помилками; правильно описав

методику розв'язання передбачених завданнями питань, але поверхово розкрив їх сутність і взаємозв'язок;

б) не чітко показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів; володіння категорійним апаратом, фаховою термінологією та теоретичними знаннями визначено поверхово;

в) при розв'язанні задач правильно визначив хід розв'язання, але допустив помилку, поверхово продемонстрував практичні навички при розв'язуванні задач, вирішенні ситуацій;

г) намагався показати вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

10-15 балів ставиться у тому разі коли здобувач вищої освіти:

а) поверхово розкрив сутність економічних явищ і процесів; сформулював поняття і терміни не зовсім правильно; поверхово описав методику розв'язання передбачених завданнями питань та поверхово розкрив їх сутність і взаємозв'язок;

б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів та категорійного апарату і фахової термінології;

в) при розв'язанні задач поверхово визначив хід розв'язання, допустив помилки, майже не продемонстрував практичні навички при розв'язуванні задач, вирішенні ситуацій;

г) не показав вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

5-10 бали ставиться у тому разі коли здобувач вищої освіти:

а) поверхово розкрив сутність економічних явищ і процесів; сформулював поняття і терміни не зовсім правильно; не правильно описав методику розв'язання передбачених завданнями питань, поверхово та без роз'яснень розкрив їх сутність і взаємозв'язок;

б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів та категорійного апарату і фахової термінології;

в) при розв'язанні задач не правильно визначив хід розв'язання, допустив розрахункові помилки; не продемонстрував практичні навички при розв'язуванні задач, вирішенні ситуацій;

г) не показав вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

1-5 бали ставиться у тому разі коли здобувач вищої освіти:

а) поверхово розкрив сутність економічних явищ і процесів; сформулював поняття і терміни не правильно; не правильно описав методику розв'язання передбачених завданнями питань, не розкрив їх сутність і взаємозв'язок;

б) не показав знання законодавчих актів і нормативно-правових документів та категорійного апарату і фахової термінології;

в) при розв'язанні задач не правильно визначив хід розв'язання, допустив розрахункові помилки, не продемонстрував практичні навички при розв'язуванні задач, вирішенні ситуацій;

г) не показав вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

0 балів ставиться у тому разі, коли здобувач вищої освіти:

а) не розкрив сутності економічних явищ і процесів; зовсім не дав визначення понять і термінів; в основному невірно обґрунтував методологічні принципи до розв'язання передбаченого завданням питання;

б) не знайомий із законодавчими актами і нормативно-правовими документами та категорійний апаратом і фаховими термінологіями;

в) не розв'язав задачі; не зробив основних розрахунків та необхідних визначень висновків, не продемонстрував практичні навички при розв'язуванні задач, вирішенні ситуацій;

г) не показав вміння продемонструвати креативність та системність знань, володіння сучасними методами, методиками при вирішенні практичних питань.

Таким чином, результати екзамену оцінюються в діапазоні від 0 до 20 балів (включно). Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результатами поточного контролю знань по дисципліні та оцінки та виконання завдань, що виносяться на екзамен.

Загальна підсумкова оцінка з дисципліни складається з суми балів за результати поточного контролю знань, виконання модульних контрольних робіт, індивідуального завдання та іспиту і заноситься до відомості успішності.

Форма контролю	Максимальна кількість балів	
	Денна форма	Заочна форма
Модуль 1		
Виконання практичних завдань	7x3=21	6x3=18
Поточний модульний контроль 1	5	-
Самостійна робота	14	2
Всього за модуль 1, балів	40	40
Модуль 2		
Виконання практичних завдань	11x3=33	6x3=18
Поточний модульний контроль 2	5	-
Самостійна робота	2	-
Всього за модуль 2, балів	40	22
Екзамен	До 20	До 20
Всього	100	100

8. Критерії оцінювання результатів навчання

	Денна форма		Заочна форма	
	Вид роботи	Кількість балів	Вид роботи	Кількість балів
ЗМ1	Практичні роботи 1-7	(7x3) =21	Практичні роботи 2-7	(6x3) =18
	Модульна контрольна робота 1	5	Модульна контрольна робота	-
	Самостійна робота	14	Самостійна робота	22
	Сума	40	Сума	40
ЗМ2	Практичні роботи 8-18	(11x3) = 33	Практичні роботи 8; 13-16; 18	(6x3) =18
	Модульна контрольна робота 2	5	Підсумкова контрольна робота	-
	Самостійна робота	2	Самостійна робота	22
	Сума	40	Сума	40
	Іспит	20	Іспит	20
	Всього	100		100

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
74-81	C		
64-73	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна

В якості методичного забезпечення при вивченні курсу використовуються:

- опорний конспект лекцій на паперовому носії;
- опорний конспект лекцій на електронному носії;
- інтерактивний комплекс навчально-методичного забезпечення дисципліни;
- друкований та роздатковий матеріал;
- типові форми звітності.
- методичні вказівки до виконання практичних робіт.

10. Рекомендовані джерела інформації

Основні

1. ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВ. Методичні рекомендації до практичних занять і самостійного вивчення дисципліни здобувачів освітнього ступеня «Бакалавр» спеціальності 071 «Облік і оподаткування»/Свиноус І.В., Хомяк Н.В., Хомовий С.М., Гаврик О.Ю.,Томілова Н.О., Заболотний В.С., Біла Церква, 2020. ,79 с.

2. Іванчук Н. В. Звітність підприємств : навчальний посібник. Острог : Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.

3. Левицька С. О. Антонюк Облик и яркие субъекты вечернего отдыха: навч. посіб. для студентов высших учебных заведений специальности «Облик и обучение» / С. О. Левицька, О. О. Осадча, О. Р. Антонюк. – Рівне : ПП «Формат – А», 2020. – 200 с.

4. Опорний конспект лекцій з дисципліни «Звітність підприємства» за освітнім ступенем «Магістр» для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності: 076 «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» // Укл. к.е.н., доцент І.Г. Химич. – Тернопіль: ТНТУ ім. І. Пулюя, 2019. – 111 с.

5. Сторожук Т. М. Звітність підприємства : навчальний посібник / Т. М. Сторожук, Н. С. Дружинська ; Державний податковий університет. – Ірпінь, 2024. – 660 с.

Додаткові

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. - URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14#Text>

2. Податковий кодекс України від 02.12.2010 р. № 2755-VI. - URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2755-17#Text>

3. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку. – URL: <https://interbuh.com.ua/ua/documents/onemanuals/35131>

4. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: затв. Наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13#Text>.

5. Концептуальна основа фінансової звітності. - URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_009#Text

6. Міжнародний стандарт фінансової звітності 1 «Перше застосування міжнародних стандартів фінансової звітності». - URL: https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/929_004#Text

7. Про затвердження Методичних рекомендацій щодо заповнення форм фінансової звітності. Наказ Міністерства фінансів України від 28.03.2013 № 433. - URL: <https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/v0433201-13#Text>.

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ ПЕРСОНАЛУ З ДОКУМЕНТОМ

[illegible]

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

Номер змін	Дата	Сторінки зі змінами	Перелік змінених пунктів

АРКУШ ОБЛІКУ ПЕРІОДИЧНИХ ПЕРЕВІРОК

№ з/п	Дата	П.І.Б й посада особи що виконувала періодичну перевірку	Зміні підлягають	Підпис особи що перевіряє