

**Міністерство освіти і науки України
Національний університет кораблебудування
імені адмірала Макарова**



«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова приймальної комісії НУК

Євген ТРУШЛЯКОВ

"26" квітня 2024 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення
апеляцій вступників при прийомі на навчання
до Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова у 2024 році**

Схвалено приймальною
комісією протокол №9
від «26» квітня 2024 р.

Миколаїв, 2024 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію та проведення апеляцій вступників при прийомі на навчання до Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова у 2024 році

1. Дане Положення розроблено згідно наказу Міністерства освіти і науки України «Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу» за № 1085 від 15.10.2015 р., зареєстровано в Міністерстві юстиції за № 1353/27798 від 04.11.2015 р. (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки №622 від 06.06.2016 р.) та Порядком прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 березня 2024 року № 266 і зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 14 березня 2024 року за № 379/41724 із змінами і доповненнями, внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 15 березня 2024 року № 326.

2. Апеляція є формою перегляду результатів вступних випробувань, яка проводиться для визначення об'єктивності перевірки роботи та для ознайомлення вступника з помилками.

3. Для проведення апеляції утворюються комісії (не менше трьох членів) і визначаються їх голови. Склад комісій затверджується наказом голови приймальної комісії. До складу комісій не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до НУК у поточному році.

4. Головою апеляційної комісії призначається один з проректорів, який не є членом предметних, предметних екзаменаційних або фахових атестаційних комісій НУК. Склад апеляційних комісій формується з числа провідних науково-педагогічних працівників НУК. Допускається за потреби включити до складу вчителів системи загальної середньої освіти регіону, які не є членами предметних екзаменаційних комісій.

Апеляційні комісії можуть утворюватися у відокремлених структурних підрозділах НУК. Головою апеляційної комісії відокремленого структурного підрозділу призначається один із заступників керівника цього підрозділу.

5. Порядок роботи апеляційної комісії визначається цим Положенням, яке затверджується ректором НУК.

6. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні в НУК повинна подаватися особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

7. Апеляція вступника подається у формі заяви встановленого зразка (Додаток 1). Заява надається безпосередньо відповідальному секретарю або надсилається на офіційну електронну пошту приймальної комісії (pk_nuk@nuos.edu.ua).

8. Апеляція розглядається не пізніше наступного дня після її подання у присутності вступника (у разі дистанційного проведення, вступнику надсилається посилання на приєднання до ZOOM-конференції). Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

9. Бланки заяв вступників на апеляцію зберігаються у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає їх голові апеляційної комісії безпосередньо перед початком роботи комісії у необхідній кількості.

10. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

11. При розгляді роботи члени апеляційної комісії повинні переглянути роботу з метою виправлення можливих помилок при перевірці. Апеляційна комісія переглядає роботи вступників та приймає відповідне рішення, яке доводиться до відома вступників (можливе як підвищення, так і пониження оцінки).

12. Подання апеляцій щодо результатів оцінювання мотиваційних листів не передбачено.

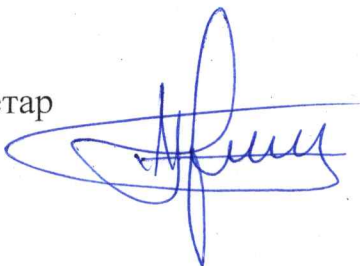
13. Ознайомлення з рішенням апеляційної комісії вступник підтверджує підписом у заяві на апеляцію.

14. Випадки наступної зміни виставлених на письмовій роботі та у відомостях членами предметної, предметної екзаменаційної або фахової атестаційної комісії оцінок (за результатами додаткової перевірки головою відповідної комісії або за висновками апеляційної комісії) засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

14. Окрім вступника, присутність сторонніх осіб при розгляді апеляційної заяви не допускається.

15. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників не пізніше ніж за 7 днів до початку вступних випробувань.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



Аркадій ПРОСКУРІН

ДОДАТОК 1

Ректору НУК
проф. Трушлякову Євгену Івановичу
вступника *ПІБ* повністю
контактний телефон
електронна пошта

ЗАЯВА

Я, _____, прошу розглянути мою апеляцію щодо результатів вступного випробування з _____, яке відбулося «__» _____ 20__ року.

За результатами випробування мені було виставлено _____ балів. Вважаю, що отримана кількість балів не повною мірою відображає рівень моїх знань та виконання екзаменаційних завдань.

Прошу здійснити повторний розгляд моєї екзаменаційної роботи відповідно до встановленого порядку проведення апеляцій та надати обґрунтоване рішення апеляційної комісії.

З порядком подання та розгляду апеляцій ознайомлений(а).

«__» _____ 20__ р.

Підпис: _____