

Порядок проведення екзаменаційних сесій за дистанційною формою в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

1. Загальні положення

Порядок проведення іспитів та заліків, захисту курсових робіт (проектів) за дистанційною формою в умовах карантину або в умовах військового стану (далі - Порядок) розроблено з метою забезпечення виконання освітніх програм, зокрема складання семестрового контролю із використанням технологій змішаного навчання.

Запровадження та припинення дії Порядку визначається відповідним наказом ректора.

2. Організація сесій, захисту курсових робіт (проектів)

Екзаменаційні сесії для усіх здобувачів вищої освіти (надалі студентів), які навчаються за освітніми програмами підготовки фахівців освітніх рівнів (ОР) бакалавра, магістра, всіх курсів (років) навчання, проводиться згідно з затвердженим графіком навчального процесу.

Для організації дистанційної форми проведення екзаменаційної сесії дирекції інститутів, деканати факультетів:

- до початку сесії перевіряють відсутність фінансової заборгованості та формують списки студентів, допущених до складання заліків та іспитів;
- до початку сесії забезпечують доведення розкладу проведення заліків та іспитів до студентів та науково-педагогічних працівників (надалі - викладачів), які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають іспит (залік) у студентів;
- готують електронні відомості обліку успішності та забезпечують доступ до них викладачам, які викладають відповідні дисципліни навчального плану та приймають іспит (залік) у студентів;
- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) заповнення електронних відомостей викладачами та формують зведені матеріали за результатами екзаменаційної сесії для підготовки наказів про призначення стипендії, переведення студентів на наступний курс тощо.

Для організації дистанційної форми проведення екзаменаційних сесій завідувачі кафедр:

- спільно з викладачами кафедри забезпечують організацію дистанційної форми проведення екзаменаційних сесій для студентів, які навчаються за відповідними освітніми програмами та освітніми рівнями;
- контролюють своєчасність (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) заповнення електронних відомостей.

Для організації дистанційної форми проведення екзаменаційних сесій викладачі, які забезпечують викладання відповідної дисципліни та приймають іспит (залік) у студентів:

- за результатами навчання (враховуючи результати, отримані за допомогою ресурсів електронного зв'язку) виставляють студентам оцінки за навчальну роботу за семестр;
- організовують дистанційно написання та перевірку письмової частини екзаменаційних, залікових завдань та захисту курсових робіт (проектів), використовуючи можливості ресурсів електронного зв'язку;
- за необхідності організовують та дистанційно проводять співбесіди зі студентами за результатами оцінювання письмової частини екзаменаційної роботи, захисту курсових робіт (проектів) з використанням сучасних засобів відео- та аудіокомунікації;
- реалізують інші форми усного спілкування з метою оцінювання результатів навчання;
- заповнюють надіслані деканатами відомості обліку успішності та своєчасно (не пізніше наступного дня після проведення контрольного заходу) надсилають їх до деканату.

2.5. Для організації дистанційної форми проведення екзаменаційних сесій куратори та старости академічних груп:

- забезпечують підтримання комунікації між студентами групи, викладачами та деканатами факультетів;
- сприяють своєчасному складанню студентами академічної групи екзаменаційних сесій.

Обговорено та рекомендовано до затвердження на засіданні Навчально-методичної радою Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова 25 травня 2022 року протокол №4.

Затверджено на засіданні Вченої ради НУК протокол № 5 від 27 травня 2022 року.