

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова



ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Національного
університету кораблебудування імені
адмірала Макарова

Протокол № 3 від 28.03.2025

Голова  Олександр ДУБОВИЙ

ПОРЯДОК
відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів
вищої освіти, та надання їм академічної відпустки у
Національному університеті кораблебудування
імені адмірала Макарова

Введено в дію наказом ректора
№ 141 від 31.03.2025

Ректор  Олександр ТРУШЛЯКОВ



Миколаїв 2025

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Відрахування здобувачів вищої освіти	5
3. Поновлення на навчання	7
4. Переведення здобувачів вищої освіти	11
5. Переривання навчання здобувачів вищої освіти	14
6. Оформлення документів.....	16
7. Прикінцеві положення.....	19
ДОДАТКИ	20

Обговорено та схвалено на засіданні Навчально-методичної ради НУК ім. адм. Макарова (протокол № 3 від 26.03.2025 року) Порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти, та надання їм академічної відпустки у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

Укладачі: А.В. Лабарткава; В.В. Савочкіна; В.І. Комишник.

Миколаїв: Навчальний відділ НУК, 2025 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти, та надання їм академічної відпустки у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі Порядок) встановлює процедуру відрахування, переривання навчання, поновлення, переведення та надання академічної відпустки здобувачам вищої освіти, які навчаються на ліцензованих у встановленому порядку освітніх (наукових) програмах в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - **Університет**).

1.2. Даний Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» (Закон № 2145-VIII від 05.09.2017), Закону України «Про вищу освіту» (№1556-УІІ від 01.07.2014р.) з урахуванням положення «Порядок переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету» (постанова Кабінету Міністрів України від 11.11.2015 року № 927), «Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність» (постанова Кабінету Міністрів України № 579 від 12.08.2015), «Положення про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, та надання їм академічної відпустки» (Наказ Міністерства освіти і науки України 07 лютого 2024 року № 134 Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 08 квітня 2024 р. за № 509/41854), листу МОН України №1/4639-25 від 11.03.2025 «Про деякі особливості поновлення на навчання для здобуття вищої освіти». Порядок є невід'ємною частиною положення про освітній процес.

1.3. Академічна відпустка - переривання здобувачем вищої освіти навчання з підстав і причин, визначених цим Порядком, що унеможливають виконання освітньої програми. На час академічної відпустки призупиняються права та обов'язки здобувача вищої освіти, виконання ним індивідуального навчального плану (індивідуального плану наукової роботи). На час академічної відпустки особи, які належать до певних категорій, визначених законодавством, зберігають за собою окремі права здобувача вищої освіти відповідно до цього Порядку;

1.4. Вимоги до вступників на відповідну освітню програму - раніше здобутий рівень освіти, спеціальність (спеціальності), на підставі яких здійснюється прийом на навчання, результати вступних випробувань, перелік яких визначається Умовами (Порядком) прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Правилами прийому до закладу вищої освіти при вступі на відповідну конкурсну пропозицію (у формі відповідного набору сертифікатів та результатів зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди, з урахуванням мінімального значення кількості балів вступних випробувань (конкурсного балу), джерела фінансування здобуття вищої освіти, громадянства та спеціальних умов участі у вступній кампанії тощо);

1.5. Відрахування зі складу здобувачів освіти (далі - відрахування) - втрата особою статусу здобувача вищої освіти в порядку, визначеному цим Порядком, що має наслідком припинення прав та обов'язків здобувача вищої освіти;

1.6. Поновлення на навчання (далі – поновлення) - відновлення статусу здобувача вищої освіти після відрахування, набуття прав та обов'язків особи, що здобуває вищу освіту;

1.7. Підсумковий контроль - контрольні заходи, що передбачають встановлення відповідності (вимірювання, оцінювання) здобутих особою результатів навчання вимогам освітньої програми у частині відповідного освітнього компонента;

1.8. Переведення – зміна здобувачем вищої освіти у порядку, визначеному цим Порядком:

- освітньої програми,
- форми здобуття вищої освіти,
- джерела фінансування здобуття вищої освіти,
- закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення;

1.9. Відрахування, переривання навчання, а також продовження його строку, поновлення на навчання, переведення, допуск до продовження навчання здійснюються на підставі наказу ректора за поданням директорів інститутів (деканів факультетів). Відповідні відомості в строки та у порядку, визначеному законодавством, вноситься закладом вищої освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2. ВІДРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Підставами для відрахування здобувача вищої освіти є:

- У зв'язку зі смертю;
- У зв'язку з призовом на строкову військову службу;
- У зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;
- За станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- За порушення умов договору про навчання між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу;
- За порушення умов договору про навчання між закладом освіти та вступником;
- За порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи;
- За невиконання індивідуального плану наукової роботи;
- За невиконання індивідуального навчального плану (у зв'язку з невиходом із академічної відпустки);
- За невиконання індивідуального навчального плану (після зарахування не приступили до занять протягом 10 календарних днів);
- За невиконання індивідуального навчального плану;
- За власним бажанням.

2.2. Детальні підстави для відрахування здобувача вищої освіти за невиконання індивідуального навчального плану в разі невиконання вимог освітньої (наукової) програми передбачаються в *Положенні про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова*.

2.3. Перелік обставин, що вважаються невиконанням індивідуального навчального плану, визначається в Положенні про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

2.4. Факт невиконання індивідуального навчального плану встановлюється за результатами підсумкового контролю або атестації здобувачі вищої освіти;

2.5. Пропуск навчальних занять, якщо він не призводить до отримання здобувачем вищої освіти незадовільної оцінки за результатами семестрового контролю, не може вважатися невиконанням індивідуального навчального плану;

2.6. Відрахування у зв'язку із невиконанням індивідуального навчального плану у частині отримання за результатами підсумкового контролю незадовільної оцінки можливе лише за умов, якщо відповідно до положення про організацію освітнього процесу здобувачу вищої освіти була надана можливість:

- покращення результатів підсумкового контролю з відповідного освітнього компонента незалежно від кількості отриманих незадовільних оцінок, але здобувач вищої освіти у встановлений строк не скористався такою можливістю

або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримав незадовільну оцінку;

- оскарження (апеляції) у встановленому порядку рішення, дії або бездіяльності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників, посадових осіб щодо організації і проведення підсумкового контролю, але здобувач вищої освіти у встановлений закладом вищої освіти строк не скористався такою можливістю або його скаргу було обґрунтовано відхилено;
- здобувач вищої освіти не може бути відрхований за невиконання індивідуального навчального плану до закінчення строку підсумкового контролю поточного навчального періоду або до строку початку атестації здобувачів, якщо таке невиконання є наслідком обставин непереборної сили, що встановлено комісією закладу вищої освіти, створеною за участю представників органів студентського самоврядування та відповідно до положення про організацію освітнього процесу.

2.7. Відрахування в порядку притягнення до академічної відповідальності за порушення академічної доброчесності здійснюється відповідно до Порядку із дотриманням сукупності таких вимог:

- відрахування здобувача вищої освіти як вид академічної відповідальності за конкретні порушення академічної доброчесності визначено законом або внутрішніми положеннями Університету, затвердженими вченою радою, погодженими в частині відповідальності здобувачів вищої освіти органами студентського самоврядування Університету для студентів або науковими товариствами студентів (курсантів, слухачів), аспірантів (радами молодих вчених) для аспірантів (ад'юнктів) та докторантів;
- факт порушення академічної доброчесності здобувачем освіти виявлено та встановлено відповідно до ***Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності***, затвердженого вченою радою Університету згідно із Законом України «Про освіту»;
- дотримано передбачені законом права особи, щодо якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності.

2.8. У випадку відрахування здобувача вищої освіти з числа осіб, які навчаються на місцях державного (регіонального) замовлення, на підставах, передбачених Порядком відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658 або Порядком призначення і виплати стипендій, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882, або в **разі втрати права на навчання** за державним або регіональним замовленням відповідно до Порядку реалізації права на першочергове зарахування до закладів вищої медичної і педагогічної освіти за державним (регіональним) замовленням осіб, які уклали угоду про відпрацювання не менше трьох років у сільській місцевості або селищі міського типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 травня 2018 року № 417, наслідком є припинення для такої особи права продовження навчання за державним (регіональним) замовленням.

Продовження навчання таким здобувачем вищої освіти може здійснюватися за його заявою шляхом переведення у порядку, встановленому цим Порядком, на навчання за кошти фізичних (юридичних) осіб. У разі неподання такої заяви у строк, визначений положенням про організацію освітнього процесу, здобувач вищої освіти відрховується за порушення умов договору про навчання в закладі вищої освіти, укладеного відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

2.9. Здобувач вищої освіти, який відрахований з університету у порядку, визначеному цим Порядком (крім відрахування у зв'язку із завершенням навчання за відповідною освітньою програмою, а також у разі, якщо особа не приступила до занять), отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання: перелік дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

2.10. Порушення здобувачем вищої освіти вимог статуту або правил внутрішнього розпорядку Університету, вимог з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями, може бути підставою для відрахування після вичерпання інших засобів впливу (або неможливості їх застосування) лише в порядку, визначеному правилами внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу, затвердженими відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та в разі **особистого ознайомлення** з ними здобувача вищої освіти.

2.11. Порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин, передбачених законодавством, може бути підставою для ухвалення вченою радою університету рішення про відрахування аспіранта або докторанта.

2.12. Відрахування студентів з Університету погоджується з органами студентського самоврядування.

2.13. Відрахування аспірантів та докторантів погоджується з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки).

2.14. Погодження органів студентського самоврядування, наукових товариств студентів, аспірантів (рад молодих вчених) та первинних профспілкових організацій **непотрібне** у разі відрахуванням за власним бажанням; завершенням навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою; переведення до іншого закладу освіти.

3. ПОНОВЛЕННЯ НА НАВЧАННЯ

3.1. Особи, відраховані до завершення навчання за певною освітньою програмою, можуть бути поновлені на навчання на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви (**Додаток 1**), поданої до закладу вищої освіти.

3.2. Заява про поновлення на навчання розглядається протягом **п'яти робочих днів**, після чого заявник повинен бути письмово поінформований (у тому числі засобами електронного поштового зв'язку) про строки, порядок і умови поновлення на навчання або про причину відмови. До заяви додаються:

- академічна довідка;
- копії паспорта та картки платника податків (за наявності);
- копії документів про попередню освіту (атестат (свідоцтво) та додаток до атестата (свідоцтва), диплом та додаток до диплому);
- 4 фотокартки розміром 3x4;
- результати зовнішнього незалежного оцінювання, національного мультипредметного тесту, творчих конкурсів та заліків, вступних іспитів, єдиного фахового вступного випробування, єдиного вступного іспиту, єдиного державного кваліфікаційного іспиту, співбесіди;

3.3. Особу може бути поновлено на навчання незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти за умов:

- виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму згідно з пунктом 3.8 цього Порядку;

- позитивної оцінки результатів навчання, здобутих особою протягом попередніх періодів навчання, здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму. Особі може бути відмовлено в поновленні на навчання, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому положенням про організацію освітнього процесу;
- визнання результатів попередніх періодів навчання здійснюється відповідно до пункту 3.12 цього Порядку;
- позитивної оцінки здатності особи успішно виконати відповідну ОП;

3.4. Здатність особи успішно виконати відповідну освітню програму проводиться:

- за допомогою тестування для визначення поточного рівня володіння ключовими компетентностями за освітньою програмою. Тестування проводиться Приймальною комісією. За результатами тестування оформлюється протокол тестування з висновком щодо здатності особу продовжити навчання;
- шляхом проведення співбесіди. Комісія для проведення співбесіди формується розпорядженням директора інституту (декана факультету). До комісії обов'язково входить, представник дирекції інституту (факультету), гарант освітньої програми, представник випускової кафедри. За результатами співбесіди формується протокол засідання комісії з висновком щодо здатності особи продовжити навчання.

3.5. Поновлення на навчання за освітньою програмою зі спеціальності, необхідної для доступу до професій, для яких запроваджене **додаткове регулювання**, здійснюється, якщо особа до відрахування навчалась за такою самою спеціальністю.

3.6. Поновлення на навчання на **перший рік навчання** на основі **повної загальної (профільної) середньої освіти** забороняється. Поновлення на навчання на **другий рік навчання** на основі повної загальної (профільної) середньої освіти осіб, відрахованих з **першого року навчання**, можливе за умови повного виконання ними вимог навчального плану першого року навчання відповідної освітньої програми у встановлений закладом вищої освіти строк.

3.7. Поновлення на навчання може здійснюватися на освітні програми того самого рівня вищої освіти на такий самий або нижчий рік навчання, або на освітні програми нижчого рівня вищої освіти чи освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти, на таку саму або іншу форму здобуття освіти.

3.8. При поновленні на навчання на освітню програму з **іншої** спеціальності, а також при поновленні з **іноземного закладу вищої освіти** незалежно від спеціальності, обов'язковим є **виконання вимог** до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання контингенту здобувачів освіти за відповідним рівнем освіти, до якого приєднується особа, або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про поновлення.

3.9. При поновленні на навчання за **тим самим рівнем** національної рамки кваліфікацій **та за тією ж спеціальністю** з якої було відраховано здобувача з того самого або іншого закладу вищої освіти України **не є обов'язковим виконання вимог до вступників** на відповідну освітню програму,

3.10. Виконання особою, яка подала заяву про поновлення на навчання, вимог до вступників на відповідну освітню програму, може здійснюватися:

- до поновлення на навчання;

- не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

3.11. Поновлення до складу студентів здійснює ректор Університету незалежно від причин відрахування, тривалості перерви в навчанні, форми здобуття вищої освіти, освітньої програми, джерела фінансування, форми власності та сфери управління закладу вищої освіти з урахуванням здатності претендента успішно виконувати навчальний план.

3.12. Особи, які раніше здобували освіту за межами України, подають нотаріально засвідчені переклади документів на державну мову та проходять процедуру визнання іноземного документа в Україні відповідно до «Положення про визнання іноземних документів про освіту у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова».

3.13. Поновлення до складу здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу.

3.14. Ліквідація академічної різниці у розмірі не більш **20** кредитів, може бути умовою поновлення або передбачатись в індивідуальному навчальному плані здобувача після поновлення. При цьому обов'язковими умовами є:

- **попереднє** або в строк до **шести місяців** після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на **день поновлення** не може перевищувати **20 кредитів ЄКТС**);
- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності).

3.15. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови при поновленні на навчання (далі - умови поновлення) визначаються в *Положенні про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова та Положенні про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів)*.

3.16. Зарахування **обов'язкових** освітніх компонентів (індивідуального плану наукової роботи) або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в *Положенні про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова та Положенні про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів)*, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як **вибіркові** за заявою здобувача вищої освіти **зараховуються**, зокрема, освітні компоненти попереднього навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

3.17. Особи, які поновлені на навчання, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму за державним (регіональним) замовленням та умов поновлення, можуть бути переведені на навчання на вакантні місця державного (регіонального) замовлення у порядку, встановленому законодавством та *Положенням про переведення*

студентів університету, що навчаються за договором (контрактом) з компенсацією вартості навчання на бюджетну форму навчання у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

3.18. Особи, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України відповідно до Закону України «Про соціальний і правовий захист осіб, стосовно яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України та членів їхніх сімей», після їх звільнення поновлюються на навчання у тому самому закладі вищої освіти на освітні програми з тієї ж спеціальності на місця державного (регіонального) замовлення.

3.19. Учасники бойових дій та особи з інвалідністю внаслідок війни за їх заявою поновлюються на навчання на **освітні програми з тієї самої спеціальності** на місця **державного** (регіонального) замовлення **незалежно** від джерела фінансування їх навчання протягом попередніх періодів (до відрахування), крім передбачених законодавством випадків.

3.20. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти здійснюються, як правило, під час канікул.

3.21. Поновлення на навчання здобувачів вищої освіти з **іноземними** документами про освіту здійснюються за погодженням з проректором з НІПРтаМД.

3.22. Поновлення на навчання погоджується з органами студентського самоврядування.

3.23. Поновлення аспірантів та докторантів погоджується з науковим товариством студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених та первинними профспілковими організаціями (осіб, які є членами профспілки).

3.24. При реорганізації або ліквідації закладу вищої освіти поновлення осіб, які навчалися на місцях державного (регіонального) замовлення, здійснюється із збереженням джерела фінансування.

3.25. Обов'язок стосовно вирішення всіх питань продовження та завершення навчання здобувачами вищої освіти покладається на **засновника (засновників)** такого закладу вищої освіти.

3.26. Наказ про поновлення (*Додаток 2, Додаток 3*) на навчання видається **після** укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, а також договору про навчання між закладом вищої освіти з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи). До наказу додаються:

- заява про поновлення на навчання;
- академічна довідка;
- протокол здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму;
- договір про навчання між закладом вищої освіти та вступником;
- договір про навчання між закладом вищої освіти з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

4. ПЕРЕВЕДЕННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Здобувачі вищої освіти на підставі особистої заяви (**Додаток 4**) можуть бути переведені:

- з однієї освітньої програми на іншу;
- з однієї форми здобуття вищої освіти на іншу;
- з одного джерела фінансування на інше;
- з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення.

4.2. Здобувачі вищої освіти, які навчаються за кошти фізичних (юридичних) осіб, переводяться за згодою особи, яка взяла на себе такі фінансові зобов'язання, з внесенням відповідних змін до договору про навчання між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту».

4.3. Переведення здобувачів вищої освіти (далі - переведення) здійснюється на освітні програми такого самого рівня вищої освіти, на такий самий або нижчий рік навчання з **урахуванням вимог до вступників на відповідну освітню програму** та аналізу результатів навчання, зданих особою протягом попередніх періодів навчання, стосовно її здатності успішно виконати зазначену у заяві про переведення освітню програму. Особі може бути відмовлено в переведенні, якщо встановлена негативна оцінка її здатності успішно виконати відповідну освітню програму. Оцінювання здійснюється в порядку, передбаченому у Положенні про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова та Положенні про порядок оцінювання знань студентів у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

4.4. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

4.5. Переведення здійснюється на освітні програми того самого ступеня (рівня) на такий самий або нижчий рік навчання. Переведення на нижчий рік навчання здійснюється на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб.

4.6. При переведенні обов'язковим є виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму, встановлених в рік початку навчання особи за відповідним освітнім рівнем або в один із наступних років, але не пізніше року подання особою заяви про переведення.

4.7. Виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму може здійснюватися до переведення або не пізніше дати допуску до атестації здобувачів вищої освіти. У разі невиконання цієї вимоги у встановлений строк, здобувач вищої освіти відраховується за порушення умов договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, укладеному відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», і не допускається до атестації здобувачів вищої освіти.

4.8. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану наукової роботи, інші умови переведення визначаються в Положенні про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова та Положенні про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів). При цьому обов'язковими умовами переведення є:

- попереднє або в строк до шести місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів

навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС);

- включення до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти визначених освітньою програмою закладу вищої освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркового освітніх компонентів (за необхідності);
- проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів вищої освіти (за необхідності);
- позитивної оцінки здатності особи успішно виконати відповідну ОП.

4.9. При переведенні здобувачів вищої освіти зарахування обов'язкових освітніх компонентів або їх складників здійснюється в порядку, визначеному в *Положенні про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова та Положенні про порядок перезарахування результатів навчання (трансфер кредитів)*, за умови, що під час попередніх періодів навчання особа здобула передбачені освітньою програмою або аналогічні результати навчання. Як вибіркові за заявою здобувача вищої освіти зараховуються, зокрема, освітні компоненти попередніх періодів навчання, що не можуть бути зараховані як обов'язкові.

4.10. Переведення здобувачів другого (*магістерського*) рівня вищої освіти з однією спеціальністю на іншу **забороняється**.

4.11. Переведення з однієї освітньої програми на іншу в межах однієї спеціальності за освітнім рівнем **магістра** здійснюється з урахуванням вимог до вступників на відповідні освітні програми на момент переведення.

4.12. Переведення здобувачів вищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу університету за відповідним рівнем в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти та спеціальністю.

3.27. Наказ про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування (*Додаток 5*), видається після укладання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» договору про навчання між закладом вищої освіти та вступником, а також договору про навчання між закладом вищої освіти з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку переведення на навчання за кошти такої особи). До наказу додаються:

- заява про переведення;
- академічна довідка;
- протокол здатності особи успішно виконати відповідну освітню програму;
- договір про навчання між закладом вищої освіти та вступником;
- договір про навчання між закладом вищої освіти з фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу (у випадку поновлення на навчання за кошти такої особи).

4.13. Здобувач вищої освіти, якого переведено на іншу освітню програму або форму здобуття вищої освіти, після виконання вимог до вступників на відповідну освітню програму на місця державного (регіонального) замовлення та умов переведення, може бути переведений на конкурсних засадах на вакантне місце державного (регіонального) замовлення в порядку, встановленому законодавством та *Положенням про переведення студентів університету, що навчаються за договором (контрактом) з компенсацією вартості навчання на бюджетну форму навчання у Національному університеті*

кораблебудування імені адмірала Макарова. Переведення здобувачів вищої освіти з місць, які фінансуються за кошти фізичних або юридичних осіб, на місця державного (регіонального) замовлення здійснюється за погодженням з органом студентського самоврядування, первинною профспілковою організацією (для осіб, які є членами відповідної профспілки) у встановленому законодавством порядку.

4.14. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого **із збереженням місця державного замовлення** здійснюється **за відсутності факту невиконання** індивідуального навчального плану, встановленого відповідно до вимог пункту 2.3 цього Порядку (індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи - для аспірантів), на освітню програму такої самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації), такого самого рівня вищої освіти без зміни форми здобуття вищої освіти та року навчання. Здобувачі вищої освіти можуть бути переведені із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, у якому розміщене державне замовлення, надане тим самим державним замовником, і такий заклад вищої освіти здійснює підготовку здобувачів вищої освіти за державним замовленням за освітньою програмою тієї самої спеціальності (предметної спеціальності, спеціалізації) і року навчання.

4.15. Переведення здобувачів вищої освіти із збереженням місця державного замовлення здійснюється з дотриманням **максимального** (загального) обсягу державного замовлення в рік набору на перший рік навчання відповідного контингенту здобувачів вищої освіти в межах відповідних рівня вищої освіти, спеціальності або освітньої програми, що передбачає присвоєння професійної кваліфікації з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

4.16. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого **із збереженням місця державного замовлення** здійснюється в **лютому та липні**. Переведення здобувачів вищої освіти з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення менше, **ніж за шість місяців** до розрахункового строку завершення навчання **не допускається**, крім передбачених законодавством випадків.

4.17. Здобувач вищої освіти, який бажає перевестись із збереженням місця державного замовлення до іншого закладу вищої освіти, подає у період з **01 січня по 10 лютого (включно)** або з **01 червня по 10 липня (включно)** на ім'я керівника закладу вищої освіти за місцем навчання заяву (у паперовій або електронній формі) про переведення з одного закладу вищої освіти до іншого із збереженням місця державного замовлення та отримання академічної довідки. Одержавши згоду, здобувач вищої освіти звертається з відповідною заявою до керівника закладу вищої освіти, до якого він бажає перевестись, та додає академічну довідку.

4.18. Протягом **п'яти робочих днів** заява про переведення має бути розглянута у закладі освіти, до якого бажає перевестись здобувач вищої освіти, а заявник повідомлений про умови переведення або причину відмови.

4.19. У випадку прийняття позитивного рішення щодо переведення та після виконання здобувачем вищої освіти умов переведення керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти, видає наказ, згідно з яким здобувач допускається до занять, а до закладу вищої освіти, в якому він навчався раніше, впродовж семи робочих днів направляє запит щодо одержання/передачі його особової справи.

4.20. Керівник закладу вищої освіти за місцем навчання здобувача вищої освіти, отримавши запит від закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, на надсилання особової справи, впродовж **семи робочих днів** видає наказ про відрухування здобувача вищої освіти у зв'язку з його переведенням до іншого закладу вищої освіти із збереженням місця державного замовлення,

і впродовж **десяти робочих днів** після видання наказу про відрахування передає або надсилає особову справу.

4.21. Керівник закладу вищої освіти, до якого переводиться здобувач вищої освіти із збереженням місця державного замовлення, **після одержання особової справи** та укладання договору про навчання відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту» впродовж **семи робочих днів** видає наказ про переведення.

4.22. У разі відмови в акредитації освітньої програми, що не була акредитована раніше, або у разі закінчення дії сертифікату (рішення) про акредитацію освітньої програми та неотримання нового рішення про акредитацію освітньої програми, здобувачі вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, мають право на переведення до іншого закладу вищої освіти, в якому аналогічна освітня програма в межах тієї самої спеціальності акредитована, для завершення навчання за кошти державного (місцевого) бюджету, відповідно до Порядку переведення здобувачів вищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, до інших вищих навчальних закладів для завершення навчання за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 927.

4.23. Обов'язок стосовно вирішення всіх питань такого переведення здобувачів вищої освіти покладається на керівника закладу вищої освіти, де навчаються здобувачі.

4.24. Ректор вищого навчального закладу, до якого переводиться здобувач вищої освіти, після одержання академічної довідки та/або особової справи видає наказ про його зарахування.

5. ПЕРЕРИВАННЯ НАВЧАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

5.1. Переривання навчання здобувачів вищої освіти здійснюється шляхом надання їм академічної відпустки. Такі особи не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти.

5.2. Дія договору про навчання між вступником та закладом вищої освіти, а також між закладом вищої освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати, укладені відповідно до частини шістнадцятої статті 44 Закону України «Про вищу освіту», зупиняється на строк надання академічної відпустки.

5.3. Особам, які перервали навчання в Університеті, надається академічна відпустка. Особи, яким надано академічну відпустку, не відраховуються з числа здобувачів вищої освіти та зберігають окремі права здобувача вищої освіти відповідно до законодавства та Положення про організацію навчального процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

5.4. Після закінчення академічної відпустки особи, які перервали навчання, поновлюються на навчанні без стягнення плати за перерву в навчанні.

5.5. Академічна відпустка може бути надана відповідно до цього Порядку з таких причин:

- за медичними показаннями, що унеможливають поєднання відновлювального лікування з навчанням (у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування); загострення хронічних захворювань або часті захворювання (понад один місяць впродовж півріччя); анатомічні дефекти, що не дають змоги провести відновлювальне лікування під час навчання;
- у зв'язку з участю в програмі академічної мобільності - якщо навчання чи стажування в освітній або науковій установі (у тому числі іноземної держави)

унеможливилює виконання учасником академічної мобільності індивідуального навчального плану за основним місцем навчання;

- у зв'язку з призовом на військову службу (призову на військову службу під час мобілізації, на особливий період, призову на строкову військову службу, вступу на військову службу за призовом осіб офіцерського складу, вступу на військову службу за контрактом відповідно до законодавства);
- у зв'язку з довгостроковим службовим відрядженням здобувача, який поєднує навчання з роботою;
- у зв'язку із сімейними обставинами - надається здобувачу вищої освіти на підставі його вмотивованої заяви **на строк не більше одного року** за весь період навчання за відповідним рівнем вищої освіти;
- у зв'язку з вагітністю та пологами;
- доглядом за дитиною до досягнення нею трирічного віку;
- якщо дитина здобувача вищої освіти згідно з медичним висновком потребує домашнього догляду до досягнення дитиною шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених [пунктом 3](#) частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки».

5.6. Надання академічної відпустки здійснюється за наказом ректора Університету, у якому зазначаються причина, підстава для надання та тривалість, у тому числі посилання на тривалість відпустки, встановлену законодавством (у разі необхідності). При цьому тривалість академічної відпустки з причини, зазначеної у абзаці сьомому пункту 5.5 цього Порядку, не може перевищувати тривалості соціальної відпустки, наданої відповідно до Закону України «Про відпустки», але за бажанням здобувача вищої освіти може надаватися на строк, менший за таку соціальну відпустку.

5.7. Для надання академічної відпустки здобувачі вищої освіти звертаються із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначають причину, строк академічної відпустки, а також підставу. До заяви додаються такі документи:

- з причин, зазначених у підпункті **першому** пункту 5.5 цього Порядку - медичні документи, на підставі яких визначено необхідність надання академічної відпустки за медичними показаннями. Академічна відпустка за медичними показаннями здобувачам вищої освіти з числа іноземців може надаватися на підставі легалізованої (крім випадків, передбачених міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана у встановленому законом порядку) медичної довідки, отриманої в іноземній державі, що подається до закладу вищої освіти разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою;
- з причин, зазначених у підпункті **другому** пункту 5.5 цього Порядку - документи, що засвідчують участь здобувача вищої освіти у програмі академічної мобільності, що реалізується відповідно до законодавства;
- з причин, зазначених у підпункті **четвертому** пункту 5.5 цього Порядку - підтверджуючий документ з місця роботи здобувача вищої освіти щодо довгострокового службового відрядження із зазначенням його строку;
- з причин, зазначених у підпункті **п'ятому** пункту 5.5 цього Порядку - документи, які можуть підтвердити викладені у вмотивованій заяві щодо отримання академічної відпустки обставини (за наявності);
- з причин, зазначених у підпункті **шостому** пункту 5.5 цього Порядку - один з документів: листок непрацездатності у зв'язку з вагітністю та пологами; свідоцтво про народження дитини;

- з причин, зазначених у підпункті **сьомому** пункту 5.5 цього Порядку - медичний висновок про те, що дитина потребує домашнього догляду (до досягнення нею шестирічного, шістнадцятирічного, вісімнадцятирічного віку у випадках, встановлених пунктом 3 частини першої статті 25 Закону України «Про відпустки»), або інший документ, що є підставою для надання академічної відпустки за сімейними обставинами.

5.8. Допуск до освітнього процесу здобувачів вищої освіти, у яких завершився строк переривання навчання, здійснюється наказом ректора на підставі заяви здобувача вищої освіти, що подана у письмовій або електронній формі **не пізніше**, ніж за **п'ять днів** до завершення строку академічної відпустки.

5.9. Здобувачі вищої освіти, які у визначений пунктом 5.8 термін не подали документи для оформлення допуску до освітнього процесу або продовження строку академічної відпустки, відраховуються із Університету за порушення умов договору про навчання у закладі вищої освіти.

5.10. У випадку надання академічної відпустки (перерви у навчанні) здобувачам вищої освіти, які здобувають освіту за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) або місцевого бюджету (регіональне замовлення), вони поновлюються на навчання за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб з можливістю подальшого переведення на бюджетні місця в разі їх наявності відповідно до законодавства. На місця державного (регіонального) замовлення гарантовано поновлюються особи, яким надана академічна відпустки з причин, зазначених в підпунктах **1** та **3** пункту 5.5 цього Порядку.

5.11. Спірні питання щодо надання або продовження строку академічної відпустки, допуску здобувача вищої освіти до освітнього процесу розглядаються закладом вищої освіти за участю органів студентського самоврядування або наукового товариства студентів (курсантів, слухачів), аспірантів, докторантів і молодих вчених у порядку, визначеному закладом вищої освіти або в судовому порядку.

6. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

6.1. Особі, яка відрахована з Університету, до завершення навчання за освітньою програмою видається академічна довідка, яка містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС. Форма академічної довідки затверджена наказом Міністерства освіти і науки України від 21 січня 2021 року №103 (Із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства освіти і науки № 132 від 01.02.2021, № 282 від 31.03.2022, № 272 від 13.03.2023) «Про затвердження форм документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка та додатків до них, зразка академічної довідки». У разі переривання навчання здобувач вищої освіти має право на отримання академічної довідки.

6.2. Відомості про результати навчання, назви дисциплін, отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

6.3. Здобувач вищої освіти, який поновився на навчання з іншого (інших) закладів вищої освіти, у разі відрахування його з університету до завершення навчання за освітньою програмою, отримує академічну довідку, яка містить інформацію про результати перезарахування (трансферу кредитів) здобутих здобувачем вищої освіти у попередньому (попередніх) закладів вищої освіти, результати ліквідації академічної різниці та результати навчання в університеті.

6.4. До академічної довідки вносяться всі компоненти освітньої програми (дисципліни) з індивідуального навчального плану здобувача освіти. У разі отримання незадовільної оцінки з освітнього компоненту, у розділі «Відмітка про успішне завершення освітнього

компоненту студентом або досягнення результатів навчання» ставиться відмітка «не успішно» / «not successful».

6.5. Здобувачу вищої освіти, який поновлений або переведений в Університет, видається індивідуальний навчальний план студента з проставленими перезарахованими дисциплінами з відповідними оцінками, одержаними в іншому навчальному закладі. Перезарахування результатів навчання здійснює декан факультету (директор інституту, завідувач відділенням).

6.6. Здобувачу вищої освіти, який продовжує навчання в Університеті, академічна довідка видається за заявою.

6.7. Академічна довідка (оригінал) видається студенту особисто, а копія довідки вкладається до особової справи цього студента.

6.8. Реєстрація академічних довідок проводиться у Журналі реєстрації видачі академічних довідок, форма якого затверджується МОНУ, до журналу заносяться такі дані:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) здобувача вищої освіти, який одержав академічну довідку;
- номер академічної довідки; номер академічної довідки має містити лише цифри;
- назва ступеня вищої освіти, спеціальність (спеціалізація), освітня програма, кваліфікація;
- курс навчання;
- дата і номер наказу про відрахування (за необхідністю);
- дата видачі;
- підпис особи про отримання, яка одержала довідку;
- примітка.

Номер академічної довідки автоматично генерується в ЄДЕБО при додаванні здобувачу освіти статусу навчання «Відраховано із ЗО». Після проведення синхронізації даних між АСК «ВНЗ» та «ЄДЕБО» номер академічної довідки відображається на вкладці «Інше» в анкеті студента.

6.9. Академічна довідка, що містить два і більше окремі аркуші, повинна бути прошитою або скріпленою у спосіб, що унеможливило роз'єднання аркушів довідки без порушення їхньої цілісності. Кількість прошитих (скріплених) та пронумерованих аркушів зазначається на довідці, засвідчується підписом посадової (або уповноваженої) особи та печаткою навчально-наукового інституту (факультету), що видав документ.

6.10. В бланку академічної довідки необхідно передбачити вільну від змістовної інформації останню сторінку документа для проставлення штампів апостиля та консульської легалізації;

6.11. В бланку академічних довідок не допускаються рукописні дописки (у тому числі основних реквізитів: серія, реєстраційний номер, дата видачі тощо);

6.12. Якщо інше не передбачено формою (зразком), кожен пункт форми (зразка) академічної довідки має бути заповненим.

6.13. У дублікату академічної довідки відтворюється вся інформація, що містилася у первинному документі.

6.14. У полях дублікату академічної довідки, які не можуть бути заповнені у зв'язку із відсутністю інформації у первинному документі, ставиться відповідна позначка: "XXXXXX", або робиться запис: "Інформація відсутня у первинному документі". У разі

неможливості отримання інформації ставиться відмітка "Інформація недоступна у зв'язку з ...".

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1 Порядок про порядок відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти та надання їм академічної відпустки у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

7.2. Зміни та доповнення до Порядку відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення здобувачів вищої освіти та надання їм академічної відпустки у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова вносяться у порядку, передбаченому п. 7.1 цього Порядку.

ДОДАТКИ

Ректору НУК
Трушлякову Є.І.

Від Прізвище Ім'я
По батькові
Телефон
E-mail

Заява

Прошу поновити мене у складі здобувачів вищої освіти НУК, факультету *морського права* спеціальність «081 Право» освітньо-професійна програма «Право» на денну форму здобуття освіти за *першим (бакалаврським)* рівнем вищої освіти.

Відрахований з *НАЗВА УНІВЕРСИТЕТА ЗА НАКАЗОМ* за власним бажанням.

До заяви додається:

академічна довідка №_____ від _____;

копія паспорту;

копія картки платника податків (за наявності);

копія попереднього документу про освіту;

2 фотокартки розміром 3х4;

копія військово-облікового документу;

документ, що підтверджує відповідність умовам вступу на обрану спеціальність.

Дата

Підпис

Віза декана (директора)

Поновлення з 01.09.2025 р. на 2 рік навчання до групи _____

Перезараховано (трансфер) 50 кредитів

Академічна різниця складає 10 кредитів

1. Політологія 2 кредити,

2.

3.

Навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Здатність особи успішно виконати відповідну освітню програму провести шляхом тестування (або співбесіди).

Віза відповідального секретаря ПК

Умови вступу на освітню програму виконані (або невиконані)

Віза керівника ЦОБ

Про поновлення

Поновити **Іванова Станіслава Олеговича** студентом 4 року навчання, денної форми здобуття освіти Навчально-наукового інституту комп'ютерних наук та управління проектами, спеціальності F2 Інженерія програмного забезпечення, освітня програма «Інженерія програмного забезпечення», перший (бакалаврський) рівень, за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб з 03.02.2025.

Зарахувати Іванова С. О. в групу **4151**.

Академічну різницю у обсязі **20** кредитів ліквідувати до _____. (або Академічної різниці немає).

Умови вступу на освітню програму виконано. (або Умови вступу виконати до _____.)

Здатність особи успішно виконати освітню програму проведено шляхом тестування, протокол додається. (або здатність особи успішно виконати освітню програму проведено шляхом співбесіди, протокол додається)

Підстави: заява Іванова С. О., згода проректора з НІП та директора інституту, академічна довідка (№207895 від 31.07.2024).

Ректор

Євген ТРУШЛЯКОВ

Проект наказу вносить:

Директор ННІКНУП _____

Тетяна ФАРІОНОВА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІП _____

Сергій СЛОБОДЯН

Начальник навчального відділу _____

Андрій ЛАБАРТКАВА

Голова Студентської Ради НУК _____

Володимир СМАЛІВСЬКИЙ

Про поновлення (з іншого ЗВО)

Поновити **Іванова Станіслава Олеговича** з Київського національного університету імені Тараса Шевченка студентом 4 року навчання, денної форми здобуття освіти Навчально-наукового інституту комп'ютерних наук та управління проєктами, спеціальності F2 Інженерія програмного забезпечення, освітня програма «Інженерія програмного забезпечення», перший (бакалаврський) рівень, за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб з 03.02.2025.

Зарухувати Іванова С. О. в групу **4151**.

Академічну різницю у обсязі **20** кредитів ліквідувати до _____. (або Академічної різниці немає).

Умови вступу на освітню програму виконано. (або Умови вступу виконати до _____.)

Здатність особи успішно виконати освітню програму проведено шляхом тестування, протокол додається. (або здатність особи успішно виконати освітню програму проведено шляхом співбесіди, протокол додається)

Підстави: заява Іванова С. О., згода проректора з НІП та директора інституту, академічна довідка (№207895 від 31.07.2024).

Ректор

Євген ТРУШЛЯКОВ

Проект наказу вносить:
Директор ННІКНУП _____

Тетяна ФАРІОНОВА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІП _____

Сергій СЛОБОДЯН

Начальник навчального відділу _____

Андрій ЛАБАРТКАВА

Керівник ЦОБ _____ Руслан МОРОЗОВ

Голова Студентської Ради НУК _____ Володимир СМАЛІЄВСЬКИЙ

Додаток 4 – Форма заяви про переведення
Ректору НУК
Трушлякову Є.І.

Від здобувача вищої
освіти
Прізвище Ім'я
По батькові
Телефон
E-mail

Заява

Прошу перевести мене зі спеціальності 121 Інженерія програмного забезпечення, освітня програма «Інженерія програмного забезпечення» перший (бакалаврський) рівень, на спеціальність 122 Комп'ютерні науки, освітня програма Комп'ютерні науки за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб з 03.02.2025.

Дата

Підпис

Віза декана (директора)

Переведення з 01.09.2025 р. на 2 рік навчання до групи ____

Перезараховано (трансфер) 50 кредитів

Академічна різниця складає 10 кредитів

1. Політологія 2 кредити,

2.

3.

Навчання за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

Здатність особи успішно виконати відповідну освітню програму провести шляхом тестування (або співбесіди).

Віза відповідального секретаря ПК

Умови вступу на освітню програму виконані (або невиконані)

Віза керівника ЦОБ

Про переведення здобувача вищої освіти на іншу освітню програму та/або форму здобуття освіти, та/або джерело фінансування

Перевести **Іванова Станіслава Олеговича** студента 4 року навчання групи 4151, денної форми здобуття освіти Навчально-наукового інституту комп'ютерних наук та управління проєктами, спеціальності F2 Інженерія програмного забезпечення, освітня програма «Інженерія програмного забезпечення» перший (бакалаврський) рівень, якій навчається за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб на спеціальність F3 Комп'ютерні науки, освітня програма Комп'ютерні науки за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб з 03.02.2025 .

Зарахувати Іванова С. О. в групу **4141**.

Академічну різницю у обсязі **20** кредитів ліквідувати до _____. (або Академічної різниці немає).

Умови вступу на освітню програму виконано. (або Умови вступу виконати до _____.)

Здатність особи успішно виконати освітню програму проведено шляхом тестування, протокол додається. (або здатність особи успішно виконати освітню програму проведено шляхом співбесіди, протокол додається)

Підстави: заява Іванова С. О., згода проректора з НІП та директора інституту.

Ректор

Євген ТРУШЛЯКОВ

Проект наказу вносить:
Директор ННІКНУП _____

Тетяна ФАРІОНОВА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з НІП _____

Сергій СЛОБОДЯН

Начальник навчального відділу _____ Андрій ЛАБАРТКАВА

Голова Студентської Ради НУК _____ Володимир СМАЛІЄВСЬКИЙ

Випадки видачі академічних довідок:

Причина відрахування	Видача академічної довідки
За власним бажанням	Обов'язково видається у разі, якщо здобувач має зараховану ненульову кількість кредитів ЄКТС. За зверненням здобувача – в інших випадках.
За невиконання індивідуального навчального плану	Обов'язково
За невиконання індивідуального навчального плану (після зарахування не приступив до занять протягом 10 днів)	Не видається
За невиконання індивідуального навчального плану (у зв'язку з невиходом із академічної відпустки)	Обов'язково
За порушення умов договору про навчання між закладом освіти та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу	Обов'язково видається у разі, якщо здобувач має зараховану ненульову кількість кредитів ЄКТС. За зверненням здобувача – в інших випадках.
За порушення умов договору про навчання між закладом освіти та вступником;	Обов'язково видається у разі, якщо здобувач має зараховану ненульову кількість кредитів ЄКТС. За зверненням здобувача – в інших випадках.
За станом здоров'я на підставі висновку ЛКК	Обов'язково
У зв'язку з порушення строків виконання індивідуального плану наукової роботи	Обов'язково
У зв'язку з набуттям чинності вироку суду	Обов'язково
У зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти	Обов'язково
У зв'язку з порушенням візового режиму	Обов'язково
У зв'язку з призовом на строкову військову службу	Обов'язково
У зв'язку зі смертю	За зверненням спадкоємця
У зв'язку із завершенням навчання	Не видається
У зв'язку з ліквідацією (реорганізацією) ЗО	Обов'язково видається у разі ліквідації закладу та відсутності правонаступника. За зверненням здобувача – у випадку реорганізації.
У зв'язку з поданням вступником недостовірних даних/відомостей	Не видається
У зв'язку з вилученням з наказу про зарахування за власним бажанням	Не видається
У зв'язку з неукладенням договору про навчання між закладом освіти та вступником	Не видається
У зв'язку з помилковим включенням особи до наказу про зарахування	Не видається
У зв'язку з навчанням особи на іншому ступені (рівні) за кошти державного (місцевого)	Не видається

<i>бюджету</i>	
<i>У зв'язку з неможливістю відшкодування до державного (місцевого) бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців</i>	<i>Обов'язково видається у разі, якщо здобувач має зараховану ненульову кількість кредитів ЄКТС. За зверненням здобувача – в інших випадках.</i>