

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
імені адмірала Макарова



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Вченою радою Національного університету  
кораблебудування імені адмірала Макарова  
Протокол № 7 від "30" червня 2023 р.

Голова \_\_\_\_\_ Олександр Дубовий

**ПОЛОЖЕННЯ**

про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів  
безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і  
використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських  
засобів, медичних виробів або медичних послуг у Національному  
університеті кораблебудування імені адмірала Макарова



Введено в дію наказом ректора  
від "07" 2023 р.

Геннадій ПАВЛОВ

м. Миколаїв 2023 рік

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг (далі - Положення) визначає механізм та заходи спрямовані на запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку, які організовуються та проводяться безпосередньо або за участі Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - Університет), та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

*безперервний професійний розвиток працівників сфери охорони здоров'я* (далі безперервний професійний розвиток або БПР) безперервний процес навчання та вдосконалення професійних компетентностей працівників сфери охорони здоров'я, що дає їм змогу підтримувати або підвищувати рівень професійної діяльності відповідно до потреб сфери охорони здоров'я;

*заходи безперервного професійного розвитку* - освітні заходи медичного спрямування, метою яких є підтримання або підвищення рівня професіоналізму і розвиток індивідуальної медичної практики для задоволення потреб пацієнтів та оптимізації функціонування сфери охорони здоров'я;

*провайдери заходів безперервного професійного розвитку* (далі юридичні особи, які провадять діяльність з організації та проведення заходів безперервного професійного розвитку;

*конфлікт інтересів* суперечність між приватним інтересом особи та її інтересом, пов'язаним із проведенням заходів безперервного професійного розвитку, що впливає на об'єктивність організації та змісту таких заходів;

*потенційний конфлікт інтересів* - наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень

*реальний конфлікт інтересів* - суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень

*приватний інтерес* будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

*реклама* - це інформація про особу чи товар, розповсюджена в будь-якій формі та в будь-який спосіб і призначена сформулювати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо такої особи чи товару;

*близькі особи* - особи, які спільно проживають, пов'язані спільним побутом і мають взаємні права та обов'язки із суб'єктом, на якого поширюється дія цього Порядку (крім осіб, взаємні права та обов'язки яких із суб'єктом не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі, а також - незалежно від зазначених умов чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний брат, рідна сестра, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням згаданого суб'єкта.

*пряме підпорядкування* - відносини прямої організаційної або правової залежності підлеглої особи від її керівника, в тому числі через вирішення (участь у вирішенні) питань прийняття на роботу, звільнення з роботи, застосування заохочень, дисциплінарних стягнень, надання вказівок, доручень тощо, контролю за їх виконанням.

*лікарські засоби* - речовини або суміші речовин, що вживають для профілактики, діагностики, лікування захворювань, або зміни стану і функцій організму;

*Медичний виріб* - будь-який апарат, пристрій, інструмент, програмне забезпечення, матеріал або інший виріб, що застосовуються як окремо, так і в поєднанні (включаючи програмне забезпечення, передбачене виробником для застосування спеціально для діагностичних та/або терапевтичних цілей та необхідне для належного функціонування медичного виробу) призначене виробником для застосування з метою забезпечення діагностики, профілактики, моніторингу, лікування або полегшення перебігу хвороби пацієнта в разі захворювання, діагностики, моніторингу, лікування, полегшення стану пацієнта в разі травми чи інвалідності або їх компенсації, дослідження, заміни, видозмінювання або підтримування анатомії чи фізіологічного процесу, контролю процесу запліднення та основна передбачувана дія яких в організмі або на організм людини не досягається за допомогою фармакологічних, імунологічних або метаболічних засобів, але функціонуванню яких такі засоби можуть сприяти;

*медична послуга* - це вид професійної або господарської діяльності медичних закладів (організацій), фізичних осіб-підприємців, які займаються приватною медичною практикою, що включає застосування спеціальних заходів стосовно здоров'я (результатом яких є поліпшення загального стану, функціонування окремих органів або систем організму людини) чи спрямованих на досягнення певних естетичних змін зовнішності:

## **2. Загальні засади політики запобігання залученню і використанню коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг на заходах БПР**

2.1. Відповідальним за врегулювання можливого конфлікту інтересів під час проведення Заходів БПР, прийом відомостей про наявний конфлікт інтересів або такий, який і може виникнути, розгляд цих відомостей та недопущення залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг є постійно діюча координаційна комісія у сфері інтелектуальної власності та академічного плагіату Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - Комісія). Склад Комісії призначається наказом ректора Університету.

2.2. Комісія безпосередньо проводить перевірку на відсутність рекламного матеріалу в науково-освітніх матеріалах Заходу БПР.

2.3. З метою попередження конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР, дотримання принципів етичної поведінки Комісією вживаються наступні профілактичні заходи: обов'язкове інформування учасників освітнього процесу про необхідність дотримання принципів та норм академічної чесності й професійної етики; ознайомлення всіх учасників освітньо-наукового процесу з нормами цього Положення; розповсюдження методичних просвітницьких матеріалів та проведення для учасників освітньо-наукового процесу циклу тренінгів з основ академічної підготовки інформаційних матеріалів (презентацій, лекцій, доповідей, майстер-класів), з етики та доброчесності, із захисту прав інтелектуальної власності та трансферу технологій.

2.4. До можливих факторів, які можуть викликати потенційний чи реальний конфлікт інтересів слід віднести: отримання коштів від приватних і/або юридичних осіб з метою реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг; отримання коштів від приватних осіб і/або юридичних осіб з метою проведення клінічних досліджень ефективності лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг; отримання лікарських засобів, медичних виробів від приватних осіб і/або юридичних осіб з метою їх реклами під час Заходів безперервного професійного розвитку участь в якості засновника/власника, компанії/компаній, що пов'язана з виробництвом, оптовою та роздрібною торгівлею, імпортом лікарських засобів і медичних виробів.

## **3. Порядок врегулювання конфлікту інтересів під час проведення заходів БПР та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг**

3.1. Фахівці Університету, які беруть участь у Заходах у системі БПР та у яких наявний конфлікт інтересів повинні повідомити про нього Голові

Комісії до початку участі у Заходах або розробки методичних матеріалів, лекцій, доповідей шляхом подання Голові Комісії заяви про розкриття конфлікту інтересів при організації та проведенні Заходу (Додаток 1 цього Положення).

3.2. Перед використанням методичних матеріалів, лекцій, доповідей у Заходах, Комісія проводить їх аналіз на предмет наявних конфліктів інтересів.

3.3. Відмовою від використання у Заходах в системі безперервного професійного розвитку методичних матеріалів, лекцій та доповідей може бути: використання реклами конкретних лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг; проведення порівняльної характеристики конкретних лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг з аналогічними інших виробників; використання власних результатів досліджень, що використанням конкретних фінансувались приватними і/або юридичними особами з лікарських засобів або медичних виробів.

3.4. При проведенні лекцій і/або доповідей на Заходах БПР розробник повинен вказувати на їх початку інформацію про відсутність чи наявність у нього конфлікту інтересів.

3.5. Учасники БПР, що приймають участь у заході БПР, несуть персональну дисциплінарну відповідальність за недоброчесну поведінку.

3.6. Інформацію, щодо наявності конфлікту інтересів у фахівців Університету під час проведення Заходів БПР та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) для реклами лікарських засобів, медичних виробів та послуг, може бути отримано Комісією шляхом подання заяви на ім'я голови Комісії. У заяві зазначаються особисті дані заявника (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи (навчання), посада, підрозділ, особистий підпис), назва та дата проведення Заходу, а також детально описується особа чи факт, з приводу якого виник конфлікт інтересів, додатково прикріплюються фото- чи відеоматеріали як доказ конфлікту інтересів. Анонімні заяви Комісією не розглядаються. На засідання Комісії запрошуються заявник та особа, відносно якої розглядається питання щодо порушення нею норм цього Положення.

3.7. Не пізніше ніж через 2 дні після отримання інформації, що підтверджує конфлікт інтересів під час проведення Заходів БПР та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) для реклами лікарських засобів, медичних виробів та послуг, голова Комісії повинен ініціювати службове розслідування та підготувати подання до керівництва Університету щодо тимчасово відсторонення фахівці від участі у Заходах БПР, що проводяться Університетом.

3.8. Службове розслідування проводиться Комісією не довше 5 днів, яка подає відповідні результати до ректора Університету. За результатами проведеного розслідування голова Комісії здійснює врегулювання конфлікту інтересів.

#### **4. Заходи зовнішнього та самостійного врегулювання конфлікту інтересів й порядку дій, зокрема, процесуальні процедури реагування на конфлікт інтересів, організація документообігу інші дії пов'язані із врегулюванням конфлікту інтересів.**

4.1. У разі виникнення конфлікту інтересів під час підготовки та/або проведення Заходів БПР фахівці Університету повинні інформувати голову Комісії

4.2. Через потенційний конфлікт інтересів фахівець Університету повинен відмовитися від прийняття рішення, яке може будь-яким чином вплинути на освітній процес.

4.3. У разі виникнення ситуацій та/або питань, не врегульованих цим Положенням, особа може проконсультуватись у членів Комісії або безпосередньо у голови Комісії.

4.4. Для зовнішнього врегулювання реального або потенційного конфлікту інтересів застосовуються норми Закону України «Про запобігання корупції».

4.5. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за рішенням керівних органів Університету або безпосередньо ректора Університету шляхом:

4.5.1. Усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів;

4.5.2. Застосування зовнішнього контролю за виконанням особою відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень;

4.5.3. Обмеження доступу особи до певної інформації.

4.6. Посадові особи Університету, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення від повідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих документів голові Комісії.

4.7. Якщо конфлікт інтересів виникає у зв'язку з діяльністю особи у складі колегіального органу, рішення про здійснення зовнішнього контролю приймається відповідним колегіальним органом.

4.8. Усунення посадової особи Університету з займаної посади у зв'язку з наявністю конфлікту інтересів здійснюється у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований в інший спосіб, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

4.9. Рішення про врегулювання конфлікту інтересів фіксуються Протоколом на черговому засіданні Комісії.

#### **5. Прикінцеві положення**

5.1. Положення затверджується вченою радою Університету більшістю голосів і набирає чинності з дня його підписання ректором Університету.

5.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням вченої ради Університету більшістю голосів і набувають чинності з дня його підписання нової редакції Положення ректором Університету.

5.3. Після затвердження Положення у новій редакції попередня редакція втрачає юридичну силу.

## Додаток 1

Рекомендована форма повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів, затверджена рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839

Голові постійно діючої координаційної комісії у сфері інтелектуальної власності та академічного плагіату Національного університету імені адмірала Макарова

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(П.І.Б. особи, яка повідомляє, роботи, посада, адреса, номер телефону )

Повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів, суть приватного інтересу що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів)

Дата

Підпис особи, яка повідомляє