

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
імені адмірала Макарова

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова

Протокол № 1 від 29.11.24

Голова  Олександр ДУБОВИЙ

Положення
про Навчально - методичну раду
Первомайського навчально-наукового інституту
Національного університету кораблебудування імені адмірала
Макарова



Внесено в дію наказом ректора

№ від р.

Ректор  Олександр ТРУШЛЯКОВ

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Мета і основні завдання Навчально-методичної ради.....	4
3. Права та обов'язки членів Навчально-методичної ради.....	8
4. Порядок запровадження положення.....	9

1. Загальні положення

1.1. Навчально-методична рада Первомайського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (ПННІ НУК) — це постійно діючий консультативний та рекомендаційний орган, який планує і направляє навчально-методичну та науково-методичну роботу в інституті.

1.2. Рішення Навчально-методичної ради мають рекомендаційний характер і стають обов'язковими для виконання викладачами та співробітниками після їх затвердження Вченою радою інституту.

1.3. Положення розроблене відповідно до Закону України "Про вищу освіту", з урахуванням вимог Законів України "Про освіту", "Про професійний розвиток працівників" та інших законів України, Указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, Статуту Університету, Положенням «Про Первомайський навчально-науковий інститут НУК», інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, зайнятості та соціально-трудових відносин, а також рекомендацій і стандартів, визначених документами Болонського й Копенгагенського процесів, що визнані Україною. В тексті положення використано інформацію з відкритих ресурсів вітчизняних та закордонних закладів вищої освіти.

1.4. Склад Навчально-методичної ради формується за поданням підрозділів інституту та затверджується розпорядженням директора. Виконання обов'язків члена ради розглядається як службове доручення та враховується в індивідуальному плані викладача в розділі «Організаційна робота».

1.5. Засідання Науково-методичної ради відбуваються один раз на місяць згідно з планом, який складається на I та II півріччя навчального року та затверджується у відповідному порядку.

2. Мета і основні завдання Навчально-методичної ради

2.1. Метою діяльності Навчально-методичної ради ПННІ НУК є організація, координація, моніторинг та аналіз навчально-методичної роботи та науково-методичної роботи в інституті, спрямованої на забезпечення якісної підготовки здобувачів вищої освіти.

2.2. Основні завдання Навчально-методичної ради :

- аналіз якості навчального процесу та його методичного забезпечення на кафедрах, факультету інституту;
- координація навчально-методичної роботи інституту та визначення основних напрямків її удосконалення;
- розробка рекомендацій щодо організації освітнього процесу у ПННІ НУК ;
- аналіз та оцінка стану науково-дослідної роботи в інституті та визначення перспектив її розвитку;
- розробка системи поліпшення якості підготовки фахівців, впровадження прогресивних форм організації освітнього процесу, методичного та технічного забезпечення нових технологій навчання, активних методів проведення занять з урахуванням вітчизняного та світового досвіду;
- розробка пропозицій щодо підвищення мотивації праці викладачів, посилення зацікавленості студентів в якості навчання;
- планування, організація та контроль діяльності інституту в напрямку видання навчальної та інструктивно-методичної літератури, підготовка для Вченої ради ПННІ НУК рекомендацій щодо надання навчальній літературі дозволу до друку.

2.3. З метою виконання цих завдань Навчально-методична рада координує навчально-методичну та науково-методичну роботу в інституті за основними напрямками діяльності:

– організація визначення переліку компетенцій для підготовки здобувачів освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами, за якими у інституті здійснюється підготовка фахівців;

– організація розроблення на підставі переліку компетенцій структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами, за якими у інституті здійснюється підготовка фахівців;

– організація розроблення й узгодження освітніх програм, робочих навчальних планів зі спеціальностей та програм практик;

– координація та контроль роботи кафедр інституту з підготовки і коригування освітніх програм, навчальних планів та навчальних програм дисциплін, навчальних і методичних матеріалів, призначених для вивчення дисциплін і проведення практик студентів з урахуванням напрямів діяльності промислових та інших підприємств, організацій та установ регіону, а також для відображення у навчальних програмах курсів новітніх досягнень науки, техніки, організації виробництва і передового досвіду;

– визначення потреби та формування планів підготовки підручників, навчальних посібників, інших методичних розробок, залучення у необхідних випадках до їх створення науково-педагогічних працівників базового університету та провідних спеціалістів, вирішення питань про видання навчальних посібників і методичних розробок в НУК або в інших організаціях та установах;

– організація роботи щодо створення та модернізації лабораторій, спеціалізованих аудиторій та обладнання, впровадження технічних засобів навчання тощо;

– розробка пропозицій з оптимального співвідношення лекційних, практичних, лабораторних занять, а також організації усіх видів практик студентів;

– організація пошуку, розробки та впровадження нових форм, методів і засобів навчання, проведення занять, екзаменів, заліків, ефективних засобів контролю засвоєння навчального матеріалу і т. д.;

– забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками інституту та здобувачами вищої освіти на основі функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, обману, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти. Умови дотримання академічної доброчесності, науково-педагогічними, науковими й іншими працівниками інституту та здобувачами вищої освіти наведені в Статуті НУК;

– вивчення можливості та формування пропозицій щодо проведення частини занять безпосередньо в цехах та інших підрозділах підприємств, організацій, установ тощо і залучення до цієї роботи їх провідних фахівців;

– організація та проведення анкетування студентів з метою більш повного врахування їх думки і пропозицій щодо поліпшення освітнього і наукового процесів;

– організація вивчення бюджету часу викладацького, навчально-допоміжного складу інституту, студентів тощо.

– вирішення найважливіших питань наукової й інноваційної політики інституту, аналіз та оцінка стану і перспектив розвитку науково-дослідної роботи у інституті;

– здійснення наукової та науково-технічної й економічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

- розробка пропозицій щодо розвитку та вдосконалення організації науково-дослідної роботи в інституті;
- розгляд та затвердження перспективних і поточних планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- заслуховування й оцінювання звітів керівників структурних підрозділів, керівників наукових програм, наукових тем, лабораторій тощо про стан наукової діяльності й отримані результати;
- внесення пропозицій про участь науково-педагогічних працівників інституту у наукових регіональних, державних програмах, проєктах, комісіях тощо, надання рекомендацій щодо укладання госпрозрахункових договорів та договорів творчого співробітництва;
- розроблення спільно з представниками реального та фінансового секторів економіки й іншими зацікавленими сторонами пропозицій щодо створення механізмів комерціалізації результатів наукових досліджень;
- подання на розгляд вченої ради інституту пропозицій та висновків про висунення наукових робіт на конкурси міжнародних наукових фондів, НАН України, державних науково-технічних програм і т. д.;
- заслуховування звітів аспірантів та докторантів, аналіз і оцінка їх діяльності;
- формування рекомендацій щодо підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних кадрів і підготовки кадрів вищої кваліфікації інституту;
- формування планів проведення науково-практичних конференцій, семінарів, виставок та інших наукових заходів інституту;
- координація діяльності ради молодих науковців інституту;
- надання пропозицій щодо принципів наукової етики, академічної доброчесності, організація роботи та моніторинг їх дотримання у інституті;

– взаємодія з Навчально-методичною радою Національного університету кораблебудування та інших провідних ЗВО України й Європи, підготовка пропозицій щодо інтеграції університетської науки у європейський та світовий науковий простір.

3. Права та обов'язки членів Навчально-методичної ради

3.1. До складу Навчально-методичної ради ПННІ НУК входять представники структурних підрозділів інституту, залучених до організації навчально-методичної та науково-методичної роботи, зокрема: завідувачі кафедр інституту, відповідальні за навчально-методичну роботу інституту, провідні науково-педагогічні працівники з досвідом навчально-методичної та наукової роботи (не менше 10 років).

3.2. Персональний склад ради затверджує директор ПННІ НУК. Зміни до складу ради вносяться за пропозицією голови ради та затверджуються відповідним порядком.

3.3. Члени Навчально-методичної ради мають право:

- виносити на обговорення НМР питання, які входять до її компетенції;
- брати участь у вивченні матеріалів, які розглядає рада;
- залучати до виконання окремих видів методичної роботи науково-педагогічних працівників і співробітників, компетентних у відповідних питаннях;
- перевіряти навчально-методичну роботу на кафедрах інституту;
- вносити пропозиції до планів роботи (засідань) і рішень ради.

3.4. Члени Навчально-методичної ради зобов'язані:

- завчасно готувати пропозиції до порядку денного засідання ради;
- брати участь у засіданнях та обговорювати питання, які розглядають на засіданні;
- надавати пропозиції для удосконалення методичної та наукової роботи в інституті;
- виконувати доручення Навчально-методичної ради у визначені терміни.

4. Порядок запровадження положення

4.1 Положення про Навчально-методичну раду розглядає та затверджує Вчена рада Університету.

4.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказами ректора НУК, у тому числі за поданням директора Первомайського навчально-наукового інституту НУК.

Голова Навчально-методичної ради ПННІ НУК



Лариса ГРИШИНА

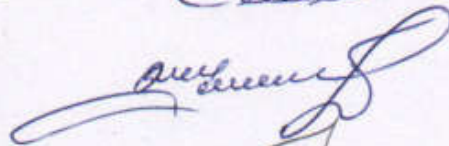
УЗГОДЖЕНО

Проректор з НІПР



Сергій СЛОБОДЯН

Директор ПННІ НУК



Ірина ЖУВАГІНА

Голова Вченої ради ПННІ НУК



Лілія ФІЛІПШІНА