

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА**

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою Національного
університету кораблебудування
імені адмірала Макарова

Протокол № 4
від 25.04 2025р.

Голова А.Д. Дубовий Олександр ДУБОВИЙ

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕРВОМАЙСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-НАУКОВИЙ ІНСТИТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА**

Введено в дію наказом ректора

№ 1 від _____ 2025 р.



Ректор С.В. Трушляков Євген ТРУШЛЯКОВ

З М І С Т

1. Загальні положення	3
2. Концепція освітньої діяльності.....	5
3. Структура інституту	8
4. Управління інститутом.....	9
5. Органи громадського самоврядування інституту	12
5.1. Збори трудового колективу	12
5.2. Студентське самоврядування	14
6. Освітня діяльність.....	16
6.1. Навчальна та методична робота	16
6.2. Організація прийому студентів до інституту.....	19
7. Права та обов'язки учасників освітнього процесу.....	20
8. Наукова та інноваційна діяльність	21
9. Міжнародна діяльність	24
10. Фінансово-господарська діяльність	24
11. Ліквідація та реорганізація інституту	26
12. Прикінцеві положення ПННІ НУК	26

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення розроблено відповідно до законодавства України і є документом, який регламентує діяльність Первомайського навчально-наукового інституту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (надалі – Інститут, скорочена назва ПННІ НУК).

1.2. Найменування інституту:

- повна назва українською мовою: Первомайський навчально-науковий інститут Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова
- скорочена назва українською мовою: ПННІ НУК ім. адм. Макарова
- повна назва англійською мовою: Pervomaysk Educational-Scientific Institute of Admiral Makarov National University of Shipbuilding
- скорочена назва англійською мовою: PESI NUS

1.3. Інститут є відокремленим структурним підрозділом Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (надалі – Університет, скорочена назва НУК) без права юридичної особи з делегованим правом освітньої та господарської діяльності, створений з метою забезпечення потреб у фахівцях місцевого ринку праці та наближення місця навчання здобувачів освіти до їх місця проживання.

1.4. Наказом Міністерства освіти України № 66 від 06.03.1997 року був створений навчально-науково-виробничий комплекс до складу якого увійшли Український державний морський технічний університет імені адмірала Макарова, Первомайський політехнічний коледж та провідні підприємства міста Первомайська та Первомайського району. На виконання даного наказу Міністерства освіти України, була відкрита Первомайська філія Українського державного морського технічного університету імені адмірала Макарова згідно наказу ректора Українського державного морського технічного університету імені адмірала Макарова за №83 від 12.06.1997 року.

Наказом Міністерства освіти і науки України від 29 квітня 2002 року № 282 за погодженням з Кабінетом Міністрів України на базі Первомайської філії

Українського державного морського технічного університету імені адмірала Макарова був утворений Первомайський політехнічний інститут (наказ № 272-к від 07.05.2002 року Українського державного морського технічного університету імені адмірала Макарова). Наказом Міністерства освіти і науки України від 06 квітня 2004 року № 277 Про оголошення Указу Президента України «Про надання Українському державному морському технічному університету імені адмірала Макарова статусу національного», Український державний морський технічний університет імені адмірала Макарова перейменовано в Національний університет кораблебудування імені адмірала Макарова. У зв'язку з цим Первомайський політехнічний інститут Українського державного морського технічного університету наказом ректора університету був перейменований у Первомайський політехнічний інститут Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова. На виконання ст. 33 Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556-VII, наказом ректора НУК за № 323 від 28.12.2016р. Первомайський політехнічний інститут Національного університету кораблебудування ім. адмірала Макарова реорганізовано в Первомайську філію Національного університету кораблебудування ім. адмірала Макарова.

На виконання ст. 33 Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII, наказом ректора НУК № 377 від 23.12.2021р. Первомайська філія Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова реорганізована в Первомайський навчально-науковий інститут Національного університету кораблебудування ім. адмірала Макарова.

1.5. Місцезнаходження: 55202 Миколаївська область м. Первомайськ, вул. Одеська,107; телефон/факс – (05161) 7-52-74 E-mail: PEaSi@nuos.edu.ua

1.6. Інститут провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова та цього Положення.

1.7. Відомості про Первомайський навчально-науковий інститут НУК вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.8. Основними завданнями інституту є:

- здійснення освітньої діяльності з ліцензованих та акредитованих спеціальностей, яка забезпечує підготовку фахівців відповідних освітніх рівнів і відповідає стандартам вищої освіти;
- провадження освітньої діяльності, яка включає освітню, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство; формування соціально зрілої, творчої особистості; виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян; формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності; забезпечення, атмосфери доброзичливості й поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами;
- забезпечення набуття здобувачами освіти знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності;
- забезпечення виконання умов державного контракту та інших угод на підготовку фахівців з вищою освітою;
- проведення профорієнтаційної роботи серед молоді;
- проведення наукових досліджень як основи підготовки майбутніх фахівців та науково-технічного і культурного розвитку держави;
- участь у міжнародних освітніх і наукових програмах;
- підготовка молоді до самостійної наукової, викладацької діяльності;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- проведення інформаційної, господарської, науково-виробничої, зовнішньоекономічної і виробничої діяльності.

1.9 Інститут здійснює підготовку фахівців за освітньо-професійними програмами підготовки кваліфікованого робітника та освітнім рівнем «бакалавр» і «магістр». Освітня діяльність здійснюється на підставі ліцензії.

1.10 Вступники, які витримали вступні випробування та пройшли за конкурсом, зараховуються на навчання до інституту за відповідним освітнім рівнем, після закінчення якого вони одержують диплом державного зразка.

1.11 Інститут здійснює навчання здобувачів освіти на основі повної загальної середньої освіти. Здобувачі освіти, зараховані до інституту на основі

повної загальної середньої освіти, можуть навчатися за освітньо-професійними програмами підготовки кваліфікованого робітника, освітнім рівнем бакалавра, магістра. Особам, які навчаються за освітньо-професійними програмами підготовки кваліфікованого робітника видається свідоцтво про присвоєння робітничої кваліфікації, передбаченої навчальним планом відповідної спеціальності за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1 Діяльність Первوماйського навчально-наукового інституту НУК імені адмірала Макарова спрямована на всебічний розвиток людини як особистості, її талантів, інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, формування цінностей і виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу Українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору і, зокрема, для реалізації мети вищої освіти, яка полягає у здобутті особою високого рівня наукових, професійних і загальних компетентностей, необхідних для діяльності за певною спеціальністю чи в певній галузі знань.

2.2. Основні напрями освітньої діяльності ПННІ НУК:

- визначення змісту освіти з урахуванням державних та галузевих стандартів та освітніх програм, встановлених для вищих закладів освіти;
- розроблення та затвердження навчальних планів і програми навчальних дисциплін відповідно до освітніх програм підготовки;
- визначення форм та засобів проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- підготовка фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами;

- зарахування на II-III курси осіб, які отримали освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста та освітній ступінь фахового молодшого бакалавра для отримання рівня бакалавра за інтегрованими навчальними планами із скороченим терміном підготовки;
- розробка та запровадження власних програм наукової діяльності;
- надання додаткових платних освітніх послуги згідно діючого законодавства;
- запровадження власної символіки та атрибутики;
- створення власних або використання за договором інших матеріально-технічних баз для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються у вищих навчальних закладах.

2.3. Інститут зобов'язаний:

- забезпечувати дотримання вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, рішень Вченої ради Університету, державних, галузевих стандартів освіти та інших нормативних актів;
- забезпечувати дотримання безпечних умов проведення освітньої діяльності;
- дотримуватися договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними угодами;
- дотримуватися фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- здійснювати соціальний захист учасників освітнього процесу;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення освітнього процесу, наукової та інформаційної діяльності.

2.4. Організація освітнього процесу характеризується різноманітністю форм роботи зі здобувачами вищої освіти. Співвідношення різних видів аудиторної роботи (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних та індивідуальних занять) визначається принципом доцільності й відповідає завданням активізації та диференціації освітнього процесу.

2.5. Реалізація цілей освітньої діяльності здійснюється через:

- розроблення та реалізацію інноваційних освітніх програм на основі сучасних досягнень науки, техніки та технологій, а також механізмів залучення здобувачів освіти до науково-дослідної роботи на всіх рівнях освітнього процесу;
- формування навчальних програм з урахуванням вимог і пропозицій стратегічних партнерів і потенційних роботодавців;
- розвиток системи дистанційного навчання;
- розширення форм і методів самостійної роботи здобувачів освіти, зокрема інтерактивних технологій її реалізації, та створення умов і засобів для самодіагностики знань;
- вдосконалення системи безперервної освіти;
- впровадження системи оцінювання якості підготовки фахівців на базі компетентнісного підходу;
- формування електронних засобів навчання та діагностики знань;
- впровадження програмних засобів виявлення плагіату в текстах курсових і кваліфікаційних робіт, наукових публікаціях та дисертаціях;
- систематичне підвищення кваліфікації викладачів і працівників інституту;
- створення електронних навчальних видань.

2.6. Дотримання академічної доброчесності й академічної культури здобувачами освіти в інституті передбачає:

- 1) самостійне виконання освітніх завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- 2) посилення на джерела інформації в разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- 3) дотримання норм законодавства про авторське право й суміжні права;
- 4) надання достовірної інформації щодо результатів власної освітньої (наукової) діяльності, використаних методик досліджень і джерела інформації.

За порушення академічної доброчесності науково-педагогічні працівники та

здобувачі освіти можуть бути притягнені до академічної відповідальності.

3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структура інституту, статус і функції його структурних підрозділів визначаються даним Положенням та положеннями про відповідні структурні підрозділи. Структурні підрозділи утворюються, реорганізуються та ліквідуються рішенням вченої ради НУК за поданням директора інституту в порядку, визначеному Законом України «Про вищу освіту», Статутом НУК та даним Положенням і діють згідно з положеннями про них, що затверджуються наказом ректора НУК.

3.2. Основним структурним підрозділом інституту є кафедри, бібліотека.

Кафедра - базовий структурний підрозділ інституту, що проводить навчальну, методичну та науково-дослідницьку діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей чи навчальних дисциплін. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій Вченої ради інституту та кафедри. Обов'язки і відповідальність завідувача кафедри визначаються законом України «Про вищу освіту», Статутом Національного університету кораблебудування ім. адмірала Макарова, даним Положенням.

3.3. Інститут може створювати інші структурні підрозділи, що надають платні освітні послуги згідно чинного законодавства. Рішення про створення нових структурних підрозділів ухвалюється вченою радою НУК ім. адмірала Макарова, а структура закладу згідно із законодавством затверджується наказом ректора, який визначає напрями їх основної діяльності, функції, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази, умови оплати і стимулювання праці.

4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1 Управління діяльністю інституту здійснюється директором, який діє на засадах єдиноначальності, незалежності від політичних партій, громадських та

релігійних організацій. Права та обов'язки директора визначаються чиним законодавством, Статутом НУК та даним Положенням. Директор інституту повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, як правило, відповідно до одного з напрямків підготовки, що здійснює цей підрозділ та повинен володіти державною мовою відповідно до рівня, визначеного Національною комісією зі стандартів державної мови.

4.2 Ректор за згодою більшості від повного складу загальних зборів трудового колективу інституту призначає директора інституту на строк до п'яти років та укладає з ним контракт. Ректор має право обґрунтовано відмовити в призначенні на посаду та укладанні контракту з директором інституту відповідно до порядку, визначеного Положенням про порядок призначення на посаду директора навчально-наукового інституту НУК ім. адмірала Макарова. Для забезпечення освітнього процесу при реорганізації або утворенні нового навчально-наукового інституту ректор Університету має право призначити виконувача обов'язків керівника цього навчально-наукового інституту на строк до призначення директора інституту, обраного за результатами виборів (конкурсу).

4.3 Директор несе персональну відповідальність за результати роботи інституту.

4.4 Директор інституту може бути звільнений з посади ректором за поданням вченої ради НУК ім. адмірала Макарова або загальних зборів трудового колективу інституту на підставі визначених законодавством про працю, за порушення Статуту НУК ім. адмірала Макарова, умов контракту.

Пропозиція про звільнення директора інституту вноситься до загальних зборів трудового колективу інституту не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради інституту.

Пропозиція про звільнення директора навчально-наукового інституту приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу загальних зборів трудового колективу інституту.

Порядок звільнення директора інституту за поданням вченої ради НУК визначається положенням про вчену раду НУК.

4.5. Одна і та ж особа не може бути керівником навчально-наукового

інституту більш як 10 років.

4.6. Директор інституту діє на підставі довіреності, цього Положення та контракту:

- самостійно, в межах делегованих повноважень ректором НУК та чинного законодавства вирішує питання діяльності інституту;
- видає розпорядження, обов'язкові для виконання всіма підрозділами інституту;
- представляє інститут в державних та інших органах, відповідає за результати діяльності інституту перед ректором НУК;
- застосовує заходи морального стимулювання, притягує до дисциплінарної відповідальності згідно з чинним законодавством;
- забезпечує охорону праці, пожежну безпеку, дотримання законності та порядку в межах інституту;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює наявність дисциплін всіма підрозділами закладу;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я здобувачів освіти;
- організовує побутове обслуговування здобувачів освіти і працівників інституту, здійснює заходи щодо їх оздоровлення.

4.7. Директор делегує частину своїх прав та обов'язків заступнику директора з навчальної роботи. Відповідальність за виконання покладених на інститут завдань, результати господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого інституту у користування та володіння, несе директор інституту.

4.8. Для вирішення основних питань інституту створюються робочі та дорадчі органи: робочі органи – директорат, навчальна частина, відбіркова комісія; дорадчі органи – вчена рада, навчально-методична рада, стипендіальна комісія.

4.9. Вчена рада інституту утворюється строком на п'ять років. Склад вченої ради інституту, затверджується наказом ректора НУК ім. адмірала Макарова.

4.10. Вибори до складу вченої ради інституту починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради. Компетенція вченої ради інституту визначається Положенням про Вчену раду інституту. Положення, зміни та доповнення до нього затверджуються Вченою радою НУК ім. адмірала Макарова. До складу Вченої ради інституту входять за посадами: директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі кафедр, науково-педагогічні працівники та інші виборні співробітники до квот, визначених Положенням про вчену раду інституту. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти. Виборні представники обираються зборами трудового колективу інституту за поданням структурних підрозділів, в яких вони працюють, а виборні представники з числа здобувачів освіти – вищим органом студентського самоврядування інституту шляхом прямих таємних виборів.

4.11. На підставі рішення вченої ради інституту директор може видавати розпорядження, обов'язкові для виконання викладачами, співробітниками і здобувачами освіти інституту.

До компетенції вченої ради інституту належать:

- подання до конференції трудового колективу інституту проект Положення, а також зміни та доповнення до нього;
- ухвалення рішень з питань організації освітнього процесу;
- періодично заслуховує і приймає рішення по звітам завідуючих кафедрами та заступник директора з навчальної роботи щодо навчально-методичної та наукової діяльності кафедр;
- затвердження планів видання підручників, навчальних посібників, збірників наукових праць та іншої літератури на власній базі і в центральних видавництвах;

- приймає рішення щодо кандидатур для присвоєння вчених звань доцента, професора для обрання Вченою радою НУК;
- обрання постійно діючих комісій та їх голів;
- обговорення і прийняття рішень з питань, що входять у план роботи Вченої ради;
- прийняття рекомендацій з питань присвоєння почесних звань, нагороджень, премій, представництва в академіях та інших науково-педагогічних установах;
- визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту;
- обрання на посаду таємним голосуванням асистентів, викладачів, старших викладачів, доцентів, професорів, деканів;
- ухвалення навчальних програм та навчальних планів;
- вирішення питань організації освітнього процесу в інституту;
- ухвалення плану роботи та звіту директора інституту.

Рішення Вченої ради мають рекомендаційний характер і вводяться в дію рішеннями директора інституту.

4.12. Інститут в особі директора звітує перед ректором НУК, подає йому статистичну звітність та іншу інформацію.

4.13. Навчально-методична рада інституту є дорадчим органом, який здійснює моніторинг, аналіз, координацію, планування науково-методичної роботи в інституті та розробляє рекомендації щодо її вдосконалення з метою досягнення світового рівня якості освіти та набуття учасниками освітньої діяльності незаперечних конкурентних переваг.

Рішення науково-методичної ради затверджуються Вченою радою інституту. Діяльність науково-методичної ради регламентується відповідним положенням, що затверджується Вченою радою інституту.

4.14. Керівництво діяльністю кафедри здійснює завідувач кафедри, який повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри. Завідувач кафедри обирається за конкурсом Вченою радою Університету шляхом таємного голосування строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу інституту та кафедри.

Одна й та ж особа не може перебувати на посаді завідувача відповідної кафедри більш як два строки. Ректор укладає з обраним Вченою радою завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри: забезпечує на кафедрі організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін; здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів; визначає навчальне, наукове, організаційне й методичне навантаження працівників кафедри; подає пропозиції щодо призначення на посаду, переведення, звільнення з посади, заохочення працівників кафедри та застосування до них дисциплінарних стягнень; здійснює інші повноваження відповідно до законодавчих актів, Статуту НУК, правил внутрішнього трудового розпорядку НУК, колективного договору, даного положення.

5. Органи громадського самоврядування інституту

5.1. Збори трудового колективу інституту

5.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування інституту є збори трудового колективу інституту.

5.1.2. На зборах трудового колективу інституту:

- розглядаються стратегічні питання, пов'язані з діяльністю інституту;
- обговорюються найбільш важливі поточні проблеми, які мають бути розв'язані у найкоротший термін і вимагають залучення переважної кількості членів колективу інституту;
- заслуховуються щорічні звіти директора інституту та оцінюється його діяльність;
- надається згода ректору НУК щодо призначення на посаду директора інституту згідно Статуту НУК і даного положення;
- вносяться пропозиції ректору НУК про відкликання з посади директора інституту відповідно до підстав, передбачених законодавством України, Статутом НУК, укладеним з директором контрактом;
- обираються виборні представники до Вченої ради інституту;

- обираються виборні представники до Вченої ради НУК.
- обираються члени профспілкового комітету інституту тощо.

5.1.3. Участь у зборах трудового колективу інституту забезпечується для усіх категорій працівників, а також здобувачів вищої освіти. При цьому не менш як 75 % складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники інституту, які працюють у ній на постійній основі, і не менш як 15 % – виборні представники з числа здобувачів вищої освіти, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

5.1.4. До складу делегатів за посадами входять: директор, голова вченої ради, заступник директора з навчальної роботи, голова первинної профспілкової організації, керівник органу студентського самоврядування інституту.

5.1.5. Загальна кількість делегатів зборів трудового колективу інституту та квоти представників від структурних підрозділів встановлюються вченою радою спільно з профспілковим комітетом первинної профспілкової організації інституту.

5.1.6. Делегати зборів трудового колективу обираються на зборах працівників структурних підрозділів за нормами представництва, визначеними згідно цього Положення.

5.1.7. Термін повноважень делегатів зборів трудового колективу інституту становить два роки. Делегати набувають повноважень з дня першого засідання.

5.1.8. Збори трудового колективу інституту скликаються не рідше ніж один раз на рік, а також у будь-який час за необхідністю.

Конференція може бути також скликана за ініціативою Вченої ради, директора, профспілкового комітету первинної профспілкової організації інституту, а також за вимогою не менше однієї третини обраних делегатів зборів трудового колективу інституту.

5.1.9. Організація підготовки та проведення зборів трудового колективу здійснюються робочою групою, яка утворюється спільним рішенням Вченої ради та профспілкового комітету первинної профспілкової організації інституту.

5.1.10. Збори трудового колективу вважаються правомочними, якщо у ньому бере участь не менше двох третин від загальної кількості делегатів,

включаючи тих, хто входить до складу делегатів за посадами.

5.1.11. Рішення зборів трудового колективу інституту приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах делегатів.

5.1.12 Рішення зборів трудового колективу заносяться до протоколу та за необхідності вводяться в дію розпорядженнями директора інституту. Протокол зборів трудового колективу веде секретар Вченої ради інституту, який забезпечує облік та збереження протоколів зборів трудового колективу інституту.

5.2. Студентське самоврядування

5.2.1. Невід’ємною складовою громадського самоврядування в інституті є студентське самоврядування, яке забезпечує право і можливість здобувачів вищої освіти вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів, їх участь в управлінні інститутом та університетом у цілому, сприяє гармонійному розвитку особистості, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника.

5.2.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування інституту, є:

- забезпечення і захист прав та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема стосовно організації освітнього процесу;
- забезпечення виконання здобувачами вищої освіти своїх обов’язків;
- сприяння освітній, науковій та творчій діяльності здобувачів вищої освіти;
 - сприяння створенню належних умов для проживання і відпочинку;
- сприяння діяльності студентських гуртків, товариств, об’єднань, клубів за інтересами;
- організація співробітництва зі здобувачами вищої освіти інших закладів вищої освіти та членами молодіжних організацій;
- сприяння працевлаштуванню випускників;
- участь в організації міжнародного обміну здобувачів вищої освіти.

5.2.3. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, інституту у цілому.

Студентське самоврядування об'єднує всіх здобувачів освіти інституту. Кожний з них має рівні права та може обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні й інші органи студентського самоврядування.

5.2.4. Студентське самоврядування здійснюється безпосередньо через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування. Структура, назва та принципи діяльності органів студентського самоврядування визначаються Статутом НУК та Положенням про студентське самоврядування університету.

5.2.5. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом НУК, Положенням про Первомайський навчально-науковий інститут НУК та Положенням про студентське самоврядування НУК.

5.2.6. Органи студентського самоврядування вирішують питання, які належать до їхньої компетенції. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер.

5.2.7. Згідно Статуту НУК за погодженням з органом студентського самоврядування приймаються рішення про:

- відрахування студентів та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються на місцях державного замовлення, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання на місцях державного замовлення;
- затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку інституту в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність та умови проживання у гуртожитках.

5.2.8. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

5.2.9. Вищим органом студентського самоврядування згідно Статуту НУК є конференція здобувачів вищої освіти Первомайського навчально-наукового інституту НУК.

5.2.10. Порядок скликання та повноваження конференції здобувачів вищої освіти Первомайського навчально-наукового інституту НУК визначаються відповідно до Положення про органи студентського самоврядування НУК імені адмірала Макарова.

5.2.11. Адміністрація Первомайського навчально-наукового інституту НУК не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.2.12. Директор Первомайського навчально-наукового інституту НУК забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, постійний доступ до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

6. ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕРВОМАЙСЬКОГО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВОГО ІНСТИТУТУ НУК

6.1. Навчальна та методична робота

6.1.1. Освітня діяльність Первомайського навчально-наукового інституту НУК здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», «Про освіту», Статуту НУК, цього Положення, «Положення про організацію освітнього процесу у Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова», інших нормативно-методичних документів, які регламентують навчальну та методичну роботу в НУК, рішень Вченої ради НУК та Вченої ради Первомайського навчально-наукового інституту НУК, наказів та розпоряджень ректора НУК, розпоряджень директора інституту тощо.

6.1.2. Підготовка фахівців здійснюється за державним замовленням, а також згідно з договорами, що укладаються між юридичними та фізичними особами та НУК, за денною, заочною, дистанційною, дуальною й іншими формами навчання.

6.1.3. Підготовка бакалаврів та магістрів здійснюється в межах ліцензованого обсягу прийому до Первомайського навчально-наукового інституту НУК.

6.1.4. При підготовці фахівців Первомайський навчально-науковий інститут НУК використовує власні освітньо-професійні програми, навчальні плани та

навчальні програми дисциплін. Уся навчальна документація, що формує обсяги та зміст підготовки фахівців, затверджується директором.

6.1.5. У проведенні лекційних, лабораторних, практичних та семінарських занять, прийнятті екзаменів і заліків, керівництві кваліфікаційними роботами, практиками тощо беруть участь науково-педагогічні працівники інституту, а також науково-педагогічні працівники базового університету та провідні спеціалісти народного господарства.

6.1.6. Частина аудиторних занять, в тому числі лабораторних, можуть проводитися у базовому університеті, а також на виробничих ділянках промислових та інших підприємств, організацій тощо.

6.1.7. Навчальну роботу у інституті очолює заступник директора з навчальної роботи, який безпосередньо підпорядковується директору інституту.

6.1.8. Технічна робота із забезпечення освітнього процесу виконується заступником директора з навчальної роботи та навчальним відділом, який підпорядковується заступнику директора з навчальної роботи. Функції заступника директора з навчальної роботи та навчального відділу визначаються окремими Положеннями та посадовими інструкціями.

У своїй діяльності навчальний відділ інституту підтримує тісні зв'язки з навчальним відділом, відділом методичного забезпечення та моніторингу якості навчання, відділом електронного реєстру НУК та випускаючими кафедрами НУК.

6.1.9. Первинний облік руху здобувачів вищої освіти, що навчаються за денною, заочною, дистанційною, дуальною й іншими формами, здійснюється безпосередньо в інституті.

6.1.10. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Статутом НУК.

6.1.11. З метою забезпечення безперервного поповнення та поновлення знань з новітніх досягнень науки, техніки, сучасних технологій, організації виробництва, а також для поліпшення фундаментальної, економічної, комп'ютерної, екологічної та практичної підготовки фахівців, інститут спільно з промисловими й іншими підприємствами, організаціями та установами регіону може здійснювати перепідготовку та підвищення кваліфікації їхніх фахівців,

організовувати госпрозрахункові довго - і короткочасні курси з різноманітних галузей науки, техніки, економіки, менеджменту, підготовчі курси тощо для населення міста Первомайська та регіону.

6.1.12. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності інституту базується на системі управління якістю освіти, яка використовується базовим університетом. Її основні процедури та заходи наведені в Статуті НУК.

6.1.13. Планування та організація методичної роботи інститутом здійснюється самостійно за узгодженням з базовим університетом.

6.1.14. Методична робота координується науково-методичною радою, функції якої відображають основні напрями методичної роботи, зокрема:

- організація визначення переліку компетенцій для підготовки здобувачів освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами, за якими в інституті здійснюється підготовка фахівців;

- організація розроблення на підставі переліку компетенцій структурно-логічних схем, навчальних і робочих навчальних планів для першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за спеціальностями та освітніми програмами, за якими в інституті здійснюється підготовка фахівців;

- організація розроблення й узгодження освітніх програм, робочих навчальних планів з дисциплін та програм практик;

- координація та контроль роботи кафедр інституту з підготовки і коригування освітніх програм, навчальних планів та навчальних програм дисциплін, навчальних і методичних матеріалів, призначених для вивчення дисциплін і проведення практик студентів з урахуванням напрямів діяльності промислових та інших підприємств, установ та організацій регіону, а також для відображення у навчальних програмах курсів новітніх досягнень науки, техніки, організації виробництва та передового досвіду;

- визначення потреби та формування планів підготовки підручників, навчальних посібників, інших методичних розробок, залучення у необхідних

випадках до їх створення науково-педагогічних працівників базового університету та провідних спеціалістів народного господарства, вирішення питань про видання навчальних посібників і методичних розробок в НУК або в інших організаціях та установах;

- організація роботи щодо створення та модернізації лабораторій, спеціалізованих аудиторій та обладнання, впровадження технічних засобів навчання тощо;

- розробка пропозицій з оптимального співвідношення лекційних, практичних, лабораторних занять, а також організації усіх видів практик студентів;

- організація пошуку, розробки та впровадження нових форм, методів і засобів навчання, проведення занять, екзаменів, заліків, ефективних засобів контролю засвоєння навчального матеріалу і т. д.;

- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками інституту та здобувачами вищої освіти на основі функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації, списування, хабарництва, необ'єктивного оцінювання в наукових роботах науково-педагогічних, наукових, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти. Умови дотримання академічної доброчесності, науково-педагогічними, науковими й іншими працівниками інституту та здобувачами вищої освіти наведені в Статуті НУК;

- вивчення можливості та формування пропозицій щодо проведення частини занять безпосередньо в цехах та інших підрозділах підприємств, організацій, установ тощо і залучення до цієї роботи їх провідних фахівців;

- організація та проведення анкетування студентів з метою більш повного врахування їх думки і пропозицій щодо поліпшення освітнього і наукового процесів;

- організація вивчення бюджету часу викладацького, навчально-допоміжного складу інституту, студентів тощо.

6.2. Організація прийому здобувачів освіти до інституту

6.2.1. Прийом до Первомайського навчально-наукового інституту НУК здійснюється згідно з правилами прийому до НУК.

6.2.2. Для організації прийому здобувачів освіти до Первомайського навчально-наукового інституту НУК щорічно створюється відбіркова комісія інституту, головним завданням якої є формування контингенту здобувачів освіти за усіма формами навчання із числа найбільш підготовленої та здібної молоді. Робота відбіркової комісії здійснюється відповідно до планів, які складаються щорічно.

6.2.3 Відбіркова комісія забезпечує прийом документів, необхідних для вступу на навчання за освітніми програмами на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях вищої освіти, формує всю документацію для зарахування студентів.

Зарахування до складу здобувачів освіти інституту здійснюється приймальною комісією НУК, на підставі рішення якої ректор НУК видає відповідний наказ про зарахування до Первомайського навчально-наукового інституту НУК.

6.2.4. Відбіркова комісія інституту підпорядковується приймальній комісії НУК, до складу якої входить директор інституту та відповідальний секретар відбіркової комісії. Персональний склад відбіркової комісії інституту затверджується наказом ректора НУК за представленням директора інституту.

6.2.5. До складу відбіркової комісії входять директор інституту (голова), відповідальний секретар відбіркової комісії, керівники основних структурних підрозділів, провідні науково-педагогічні працівники, представники профспілкової організації інституту та студентського самоврядування, представники виконавчих комітетів місцевих Рад народних депутатів, підприємств, установ та організацій, для яких здійснюється підготовка спеціалістів тощо.

6.2.6. Для вирішення спірних питань і розгляду апеляцій абітурієнтів створюється апеляційна комісія.

6.2.7. Для забезпечення роботи відбіркової комісії наказом ректора НУК за представленням директора інституту затверджується персональний склад технічного персоналу з числа науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Учасниками навчально-виховного процесу є науково-педагогічні працівники та особи, які навчаються в інституті (здобувачі освіти, аспіранти); працівники інституту (категорійні спеціалісти, старші лаборанти, завідувачі навчальними лабораторіями, методисти та інші).

7.2. Науково-педагогічні працівники – особи, що за основним місцем роботи в інституті професійно займаються педагогічною діяльністю в поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю.

Посади науково-педагогічних працівників можуть обіймати особи з повною вищою освітою.

Основними посадами науково-педагогічних працівників інституту є: асистент, викладач, старший викладач, завідувач бібліотеки, доцент, професор, завідувач кафедри, заступник директора з навчальної роботи, директор.

7.3. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статутом НУК, Положенням про Первомайський навчально-науковий інститут НУК та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

Права професорсько-викладацького складу та інших працівників інституту забезпечуються шляхом виконання керівником інституту положень колективного договору, умов трудового договору (контракту).

7.4. Права здобувачів вищої освіти та їх обов'язки передбачені статтями Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту» та Статутом НУК.

7.5. Порядок накладання дисциплінарного стягнення на здобувачів вищої освіти, відрахування з інституту встановлюються КЗпП України, Законом України “Про вищу освіту”, Статутом НУК

7.6. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам інституту встановлюються доплати за науковий ступінь, вчене звання, вислугу років та інші доплати та надбавки відповідно до чинного законодавства.

7.7. Ректор НУК ім. адмірала Макарова відповідно до законодавства, Статуту НУК ім. адмірала Макарова та колективного договору визначає порядок, установлює розміри доплат, надбавок, премій, матеріальної допомоги та заохочення педагогічних, науково-педагогічних, наукових та інших працівників.

7.8. За досягнення високих результатів у роботі наукові, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники інституту в установленому порядку можуть бути заохочені присвоєнням державних нагород, почесних звань.

7.9. Види навчальної роботи педагогічних та науково-педагогічних працівників відповідно до їх посад, а також норми часу навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи встановлюються Положенням про організацію освітнього процесу НУК ім. адмірала Макарова й відповідним наказом ректора.

8. НАУКОВА ТА ІНОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова й інноваційна діяльність інституту здійснюється відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», Про наукову і науково-технічну діяльність», «Інноваційну діяльність», Статуту НУК, цього Положення, а також інших нормативно-методичних документів, які регламентують наукову та інноваційну діяльність НУК, рішень Вченої ради НУК та Вченої ради Первомайського навчально-наукового інституту НУК, наказів та розпоряджень ректора НУК, розпоряджень директора інституту тощо.

8.2. Наукова та інноваційна діяльність є невід’ємною, обов’язковою складовою освітньої діяльності інституту, що провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої та виробничої діяльності в системі вищої освіти, підвищення ролі інституту в інноваційному розвитку регіону.

8.3. Основні мета, завдання та напрями наукової й інноваційної діяльності інституту як структурного підрозділу НУК відповідають меті, завданням і напрямам наукової та інноваційної діяльності університету в цілому.

Основною метою наукової та інноваційної діяльності відповідно до Статуту НУК є здобуття нових наукових знань шляхом проведення наукових досліджень і розробок та їх спрямування на створення і впровадження нових конкурентоспроможних технологій, видів техніки, матеріалів тощо для забезпечення інноваційного розвитку суспільства, підготовки фахівців інноваційного типу.

8.4. Виходячи з основних завдань в галузі наукової та виробничої діяльності, в інституті організовується виконання наукових досліджень в рамках другої половини дня викладача, держбюджетної та госпрозрахункової тематики, угод творчої співдружності, діяльності тимчасових творчих колективів, сумісних з іншими організаціями конструкторських та технологічних бюро, а також в інших формах, здійснюються консультації, експертизи тощо, у тому числі на платній основі.

8.5. Планування та організацію своєї наукової та виробничої діяльності інституту здійснює самостійно за узгодженням з Університетом.

8.6. Фінансування наукових досліджень та розробок, що виконує інститут як структурний підрозділ НУК, здійснюється відповідно до Статуту НУК за рахунок коштів державного бюджету, позабюджетних коштів, власних коштів, кредитів, грантів, фондів і т. д. Розміри оплати за роботи, що здійснюються на платній основі, встановлюються НУК згідно з чинним законодавством.

8.7. Наукова робота координується науково-методичною радою інституту. До основних функцій науково-методичної ради відносяться:

- вирішення найважливіших питань наукової та інноваційної політики інституту, аналіз та оцінка стану і перспектив розвитку науково-дослідної роботи у інституті;

- здійснення наукової та науково-технічної й економічної оцінки тематики та результатів науково-дослідних робіт;

- розробка пропозицій щодо розвитку та вдосконалення організації науково-дослідної роботи в інституті;
- розгляд та затвердження перспективних і поточних планів наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок;
- заслуховування й оцінювання звітів керівників структурних підрозділів, керівників наукових програм, наукових тем, лабораторій тощо про стан наукової діяльності й отримані результати;
- внесення пропозицій про участь науково-педагогічних працівників інституту у наукових регіональних, державних програмах, проєктах, комісіях тощо, надання рекомендацій щодо укладання госпрозрахункових договорів та договорів творчого співробітництва;
- розроблення спільно з представниками реального та фінансового секторів економіки й іншими зацікавленими сторонами пропозицій щодо створення механізмів комерціалізації результатів наукових досліджень;
- подання на розгляд Вченої ради інституту пропозицій та висновків про висунення наукових робіт на конкурси міжнародних наукових фондів, НАН України, державних науково-технічних програм і т. д.;
- заслуховування звітів аспірантів та докторантів, аналіз і оцінка їх діяльності;
- заслуховування звітів та оцінка ефективності роботи наукових керівників наукових колективів, груп тощо;
- формування рекомендацій щодо підвищення ефективності підготовки науково-педагогічних кадрів і підготовки кадрів вищої кваліфікації інституту;
- розроблення заходів із забезпечення використання, реклами, маркетингу завершених наукових досліджень, експонування розробок та технологій на виставках;
- формування планів проведення науково-технічних конференцій, семінарів, виставок та інших наукових заходів інституту;
- надання пропозицій щодо принципів наукової етики, академічної доброчесності, організація роботи та моніторинг їх дотримання у інституті;

– розгляд інших питань, пов'язаних з науковою діяльністю, за пропозицією членів ради та науково-педагогічних працівників інституту;

– взаємодія з Науково-технічними радами Національного університету кораблебудування та інших провідних вузів і НДІ України й Європи, надання пропозицій щодо розвитку наукової та науково-технічної сфери в Україні, а також підготовка пропозицій щодо інтеграції вітчизняної науки у європейський та світовий науковий простір.

Робота науково-методичної ради здійснюється згідно з річним планом, що ухвалюється Вченою радою інституту. Не менше одного разу на рік Вчена рада інституту заслуховує звіт про роботу науково-методичної ради інституту.

8.8. Для здійснення науково-дослідної та виробничої діяльності інститут окрім своїх співробітників може залучати працівників Національного університету кораблебудування, інших підприємств, закладів та установ. У свою чергу, науково-педагогічні працівники та інші співробітники інституту можуть входити до складу науково-дослідних та інших (авторських, творчих) колективів базового університету. До виконання науково-дослідних робіт, виробничих замовлень, експертиз тощо залучаються студенти інституту, а у випадку можливості та доцільності – студенти базового університету.

8.9. Роботу щодо підготовки та оформлення госпрозрахункових договорів на виконання науково-дослідних, виробничих замовлень, консультацій та іншої документації інститут здійснює сумісно з науково-дослідною частиною НУК. Договори на виконання усіх видів науково-технічних, виробничих та інших робіт укладає ректор НУК.

8.10. Науково-педагогічні працівники та співробітники інституту для роботи над дисертаціями закріплюються до аспірантури та докторантури Національного університету кораблебудування.

8.11. Стажування та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників інституту здійснюється у вітчизняних та закордонних закладах вищої освіти. При стажуванні та підвищенні кваліфікації на промислових й інших підприємствах, організаціях, установах науково-педагогічні працівники можуть працювати на посадах спеціалістів або у складах тимчасових трудових

колективів, конструкторських, технологічних бюро і т. і. При цьому стажист вирішує конкретну науково-технічну, організаційну, економічну, соціальну задачу або виконує функції певної посадової особи.

Матеріали, підготовлені науково-педагогічними працівниками за результатами стажування та підвищення кваліфікації, впроваджують у навчальний та або науковий процеси.

9. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Інститут, як структурний підрозділ НУК, може здійснювати міжнародне наукове співробітництво, спрямоване на інтеграцію в міжнародний освітній та науковий простір і встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки із закордонними закладами освіти, науковими установами, підприємствами фірмами, міжнародними організаціями, фондами тощо, згідно з чинним законодавством.

Основні види зовнішньоекономічної діяльності – підготовка фахівців для зарубіжних країн, післядипломна підготовка та підвищення кваліфікації фахівців, проведення спільних наукових досліджень та впровадження їх результатів, здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності визначається Статутом НУК та договорами про співробітництво.

9.2. Зовнішньоекономічна діяльність провадиться відповідно до законодавства та Статуту НУК шляхом укладання договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

9.3. Основні напрями та форми міжнародної діяльності наведені в Статуті НУК.

9.4. Угоди на здійснення міжнародного співробітництва та партнерства укладаються Університетом.

9.5. Роботу з планування та організації міжнародної діяльності в інституті здійснює директор. Усі заходи пов'язані з підготовкою іноземних студентів, здійснюються через Навчально-науковий центр міжнародного співробітництва НУК.

10. ФІНАНСОВА ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансово-господарська діяльність інституту в цілому здійснюється відповідно до Статуту НУК. За інститутом з метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, закріплюються будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше необхідне майно.

Майно, що знаходиться в державній власності та на балансі інституту, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам та організаціям, крім випадків, передбачених законодавством. Облік майна, яке знаходиться на балансі інституту, а також грошових та інших надходжень від фізичних та юридичних осіб за надані інститутом послуги, здійснює бухгалтерія НУК.

10.2. Фінансування інституту здійснюється НУК, як свого структурного підрозділу, за рахунок коштів державного бюджету, коштів галузей господарства, підприємств, організацій, а також додаткових джерел фінансування. Основним джерелом фінансування діяльності інституту є кошти державного бюджету. Додатковими джерелами фінансування є платні послуги, які інститут надає у сферах освітньої та наукової діяльності, перелік яких наведений у Статуті НУК.

10.3. Документи, які подані у відповідні підрозділи НУК для оплати потреб інституту (рахунки за електро - та водопостачання, інші послуги, обладнання, прилади, інструменти, тощо), договори-підряди на виконану роботу й приймання робіт, заяви на оплату праці, відшкодування витрат на відрядження, накази на преміювання тощо в обов'язковому порядку візуються директором інституту.

10.4. Оплата праці в інституті здійснюється згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про оплату праці», за схемами посадових окладів і тарифними ставками, що встановлюються Кабінетом Міністрів України та договорами.

Розрахунки з юридичними та фізичними особами, нарахування заробітної плати, нарахування стипендій, розрахунки вартості навчання, усі види обліку, розрахунки по оподаткуванню тощо здійснюється відповідними підрозділами

НУК (бухгалтерія, відділ кадрів і т. п.) за участю співробітників інституту, які виконують відповідну роботу безпосередньо у інституті.

Форми і системи оплати праці, умови та показники преміювання працівників інституту, порядок встановлення надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, а також порядок встановлення і скасування підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються окремим Положенням, яке затверджує ректор НУК.

10.5. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, які надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, для здійснення освітньої, наукової, виховної, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

10.6. Відносини інституту з іншими установами, організаціями, підприємствами, фізичними особами в усіх сферах діяльності, у тому числі на підготовку фахівців, здійснюються на основі їх договорів з НУК, який є юридичною особою.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ІНСТИТУТУ

11.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) інституту здійснюється згідно з чинним законодавством.

11.2. Ліквідація інституту здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Університетом. До складу ліквідаційної комісії входять представники Університету та інституту. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Університет.

11.3. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс інституту та подає його університету, який призначив ліквідаційну комісію.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Положення про Первомайський навчально-науковий інститут НУК запроваджується в дію з моменту його затвердження ректором НУК.

12.2. Зміни та доповнення до Положення вносяться наказами ректора НУК, у тому числі за поданням директора Первомайського навчально-наукового інституту НУК.

Директор Первомайського
навчально-наукового інституту НУК

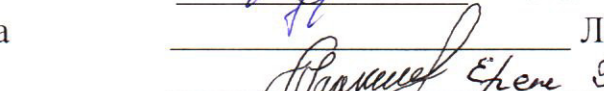
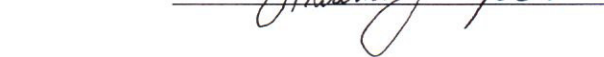


Ірина ЖУВАГІНА

УЗГОДЖЕНО

Проректор з НІПР
Проректор з НР
Відділ кадрів
Заступник головного бухгалтера
Юрисконсульт



Сергій СЛОБОДЯН

Геннадій ПАВЛОВ

Анатолій ЗУБАРЄВ

Лілія ЧОРНА

